

## فصل هشتم

### ضوابط مربوط به مجوز دریافت مدارک تحصیلی

#### و صدور دانشنامه

دانش آموخته گرامی:

از آنجاکه مدارک تحصیلی حاصل تلاش و ثمره کوشش و همت والای شما در دوران تحصیل دانشگاهی است شایسته است که در حفظ و نگهداری آن بکوشید. مطالب زیر شما را با فرایند این مهم آشنا می‌سازد:

#### 1 - مشخصات دانشنامه‌های پایان تحصیلات:

کلیه دانشنامه‌هایی که بعد از تاریخ 84/3/15 صادر می‌گردد عکس‌دار است. کلیه دانشنامه‌های مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، تخصصی و فوق تخصصی توسط دانشگاه محل تحصیل تهیه می‌گردد.

دانشنامه‌ها به صورت تایپ شده با ذکر معدل تهیه و تنظیم می‌گردد. بر اساس ضوابط آموزشی دانشگاه دانشنامه‌های فارغ‌التحصیلان همزمان با فارغ‌التحصیلی آنان صادر و توسط ریاست وقت دانشکده و دانشگاه امضا می‌گردد. (به استثناء دانشنامه مقاطع تخصصی که با امضا ریاست دانشگاه صادر می‌گردد.)

از ابتدای سال 81 به استناد بندهای 6 و 8 تبصره ماده 46 قانون مالیات‌های مستقیم مصوب 80/11/27 مجلس شورای اسلامی، صدور دانشنامه کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری و بالاتر مشمول ده هزار (10/000) ریال حق تمبر می‌گردد که می‌بایست به حساب 4001000901001082 بانک مرکزی جمهوری اسلامی به حساب خزانه‌داری کل کشور بابت حق ثبت را واریز نمایند.

#### 2 - دانش آموختگان مجاز به دریافت مدارک تحصیلی:

دانش آموختگان که تعهدات (عام، خاص، منطقه‌ای و ...) خود را به پایان رسانیده باشند. دانش آموختگانی که وضعیت خدمت طرح لایحه نیروی انسانی آنها (تمام طرح یا معافیت از آن) مشخص باشد.

دانش آموختگانی که با صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تسویه حساب نموده باشند.

دانش آموختگانی که وضعیت نظام‌وظیفه آنها مشخص باشد (صرفاً جهت آقایان).  
تذکر مهم: شرط دریافت اصل دانشنامه و ریزنمرات ارائه مجوز تحویل مدارک تحصیلی است.

#### 3 - نحوه صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی:

#### الف: بررسی تعهدات:



به استناد قانون ماده یک تأمین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و نوجوانی ایرانی مصوب شورای انقلاب اسلامی جمهوری اسلامی ایران کلیه دانش‌آموختگان مکلف‌اند پس از اتمام تحصیلات خود به‌منظور ادای دین و به‌تناسب مدت تحصیلات خود در رشته‌ها و مناطق موردنیاز کشور خدمت نمایند با توجه به تعهدات یادشده (تعهدات آموزش رایگان) و سایر تعهداتی که حسب مورد به‌صورت خاص از دانش‌آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام تعهدات فوق مجاز به دریافت دانشنامه و ریزنمرات نخواهند شد.

**ب:** صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات دانش‌آموختگانی که فاقد تعهد محضری می‌باشند. صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات صرفاً در مورد دانش‌آموختگان گروه علوم پزشکی که فاقد سند تعهد محضری می‌باشند که در کلیه رشته‌های تحصیلی توسط دانشگاه در قبال ارائه مدارک قانونی به شرح زیر انجام خواهد شد.

- با توجه به دستورالعمل شماره 521/2497/د مورخ 1391/4/20 وزارت بهداشت، مرخصی تحصیلی با احتساب یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی به‌عنوان تعهدات آموزشی رایگان محسوب نمی‌گردد؛ لازم به ذکر است مدت مرخصی با احتساب در سنوات فقط در تعداد نیمسال‌های مدت تحصیل محسوب می‌گردد.

### مدارک لازم جهت صدور مجوز مدرک تحصیلی و دریافت دانشنامه

- 1- اصل و کپی کارت ملی
  - 1- اصل و کپی پایان یا معافیت از طرح نیروی انسانی
  - 2- اصل و کپی پروانه دائم برای رشته‌های پروانه دار (دکتری علوم آزمایشگاهی، کارشناسی، مامایی و پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)
  - 3- اصل تسویه حساب صندوق رفاه وزارت بهداشت
  - 4- اصل و کپی پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه برای آقایان
  - 5- یک قطعه عکس
  - 6- فیش به مبلغ 1000 تومان به حساب 4001000901001082 بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بابت حق تمبر.
  - 7- گواهی انجام کار از محل کار با توجه به سهمیه قبولی در آزمون سراسری منطقه یک شاهد - ایثارگر - خانواده شهدا - رزمندگان، برابر زمان تحصیل - منطقه دو و سه، دو برابر زمان تحصیل که می‌بایست یک برابر زمان تحصیل در منطقه دو خدمت نماید ضمناً در متن نامه شروع و خاتمه کار چنانچه تمام‌وقت باشد قید استفاده از مأموریت آموزشی و مرخصی بدون حقوق جهت کارکنان رسمی الزامی است.
- گواهی انجام کار از شرکت‌های خصوصی در صورتی که در رشته‌های تحصیلی خود خدمت کرده و بیمه پرداخت نموده و تأییدیه بیمه داشته باشد مورد قبول است.
- جهت کارکنان رسمی نیروی انتظامی و سپاه پاسداران حتماً در گواهی کار قید شود که تحویل مدرک به نامبرده بلامانع است.



- 8- جهت دانش آموختگانی که دو مقطعی تحصیل نموده‌اند (در وزارت علوم و بهداشت) ارائه اصل و دانشنامه مجوز تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی الزامی است.
- 9- ارائه اصل گواهی موقت در صورت دریافت.
- 10- رونوشت مجوز مدرک تحصیلی مقاطع پایین‌تر برای دانش آموختگان در مقاطع بالاتر.
- 11- گواهی اشتغال به تحصیل دور دستیاری از دانشگاه محل تحصیل به‌عنوان گواهی کار محاسبه می‌گردد. (دانش آموختگان رشته پزشکی)
- در ضمن دانش آموختگان رشته پزشکی اگر قبل از دریافت دانشنامه تخصص قبول شده‌اند می‌بایست نامه اتمام تعهد ضریب کا از معاونت سلامت را با ذکر تاریخ زمان تعهد ارائه نمایند.
- 12- در صورت نداشتن گواهی انجام کار و نیاز به دانشنامه دانش آموخته می‌تواند تعهدات آموزش رایگان را خریداری نماید.
- نحوه خریداری در آخر این آیین‌نامه است.

### ج: بررسی گواهی کار

- 1- گواهی مذکور از سازمان دولتی یا بخش خصوصی معتبر صادر شده باشد.
- 2- دارای تاریخ و شماره در بالای نامه و مهر و امضا معتبر در پایان باشد.
- 3- تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه‌وقت و یا تمام‌وقت بودن اشتغال دانش آموخته قید گردد.
- 4- در مورد کارمندان رسمی دولت که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته‌اند استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی یا سایر تعهدات می‌بایست قید گردد.
- 5- استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی در صورتی می‌تواند به‌عنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که سابقه خدمت (سنوات) در آن قید شده باشد.
- 6- کلیه اعضا رسمی سپاه پاسداران، ارتش یا اعضا نظامی لشکری سازمان صنایع دفاع که از سهمیه مناطق استفاده ننموده باشند تحویل مدارک تحصیلی منوط به ارائه گواهی انجام خدمت است. (در گواهی مذکور می‌بایست علاوه بر قید اینکه تعهدات به اتمام رسیده تاریخ عضویت رسمی و بلامانع بودن تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموخته قید گردد). بدیهی است چنانچه این دانش آموختگان از سهمیه مناطق 2 یا 3 استفاده نموده باشند موظف به انجام خدمت به مدت دو برابر بهره‌مندی از آموزش رایگان در واحدهای نیروهای مسلح می‌باشند.
- 7- گواهی کار می‌تواند توسط سازمان بیمه تأمین اجتماعی صادر شده باشد که در این مورد مدت بیمه و محل قرارداد ذکر می‌شود.

### د: صدور مجوز مدارک تحصیلی جهت اعضاء رسمی نیروهای مسلح:

- جهت صدور مجوز مدارک جهت اعضاء رسمی نیروهای مسلح اعم از (ارتش، سپاه، بسیج، نیروهای انتظامی، کارکنان لشکری وزارت دفاع، سازمان صنایع و واحدهای وابسته مثل صنایع بالگردسازی، اسلحه‌سازی و...) می‌بایست مدارک زیر اخذ گردد:
- 1- گواهی کار از یگان خدمتی مربوط به قید تاریخ عضویت رسمی با تأکید بر اینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را به نیروی مربوطه انجام داده و ذکر اینکه دادن مدرک به دانش آموخته بلامانع است.



- 2- در صورتی که اعضاء رسمی نیروهای مسلح بورسیه آن نیرو باشد می‌بایست گواهی‌کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلاتشان باشد.
  - 3- ارائه کارت پایان خدمت برای اعضاء رسمی نیروهای مسلح لزومی ندارد.
- تبصره: بدیهی است میزان گواهی کار محاسبه شده جهت این دانش‌آموختگان بعد از فراغت از تحصیل تا تاریخ صدور نامه گواهی کار است.

### **ضوابط صدور مجوز مدرک تحصیلی برای دانش آموختگان دارای سند محضری**

پیرو بخشنامه شماره تفویض 17560 مورخ 84/2/1 در راستای سیاست تمرکززدایی و تفویض اختیارات اجرایی به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی به دانش‌آموختگان کلیه رشته‌های مقاطع تحصیلی که دارای سند محضری می‌باشند طبق دستورالعمل شماره 20084 مورخ 87/1/27 به دانشگاه تفویض می‌شود.

صدور مجوز دانش‌آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت اخذ شده است.

### **ماده 1: مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)**

1-1 تعهدات پنج‌ساله روستایی، از پذیرفته‌شدگان رشته‌هایی مثل مبارزه با بیماری‌ها، بهداشت خانواده یا بهداشت‌کاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استان‌ها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج‌ساله روستایی اخذ شده است که طبق آن دانش‌آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق 2 و 3) استان‌ها مورد تعهد می‌باشند.

1-2 صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج‌ساله است که می‌بایست (با توجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تبصره 1: چنانچه فردی با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داد لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود را ارائه نماید.

1-3 تعهدات خاص پذیرفته‌شدگان دوره‌های شبانه، از تعدادی از پذیرفته‌شدگان دوره شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت می‌نماید این دانش‌آموختگان می‌بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

1-4 تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت‌نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته‌شدگان اخذ شده است. از برخی پذیرفته‌شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت‌نامی یا قبولی آن‌ها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

- تذکر 1: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی
  - تذکر 2: چنانچه سهمیه ثبت‌نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد:
- الف) اگر سهمیه ثبت‌نامی منطقه یک و سند محضری دو برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دو برابر مدت تحصیل در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.



ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دو برابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

• تذکر 3: به استناد نامه شماره 262/ف مورخ 75/4/23 دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانها، کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشکی - دندانپزشکی- داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کم هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند در هر حال متعهد خدمت به وزارت متبوع می باشند و می بایست نسبت به خرید انجام آن اقدام نمایند.

1-5- تعهدات مربوط به استناداریها، این سهمیه از کنکور سالهای 68 به بعد وجود دارد و مخصوص 9 استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان- هرمزگان- کهگیلویه و بویراحمد- بوشهر- چهارمحال و بختیاری- ایلام- کردستان- لرستان- کرمانشاه) است. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری است.

• تذکر 4: در صورتی که دانش آموختگان متعهد به استناداری گواهی عدم نیاز را از استناداری مربوطه ارائه نمایند تعهدات آنان به میزان سه برابر مدت تحصیل و در هر نقطه از کشور قابل انجام است.

### ماده 2: انتقال تعهدات

با توجه به نامه شماره 392544/ح/ن مورخ 86/11/3 از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم در خصوص اینگونه دانش آموختگان می بایست بر اساس مندرجات سند تعهد مأخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد. چنانچه این افراد بر اساس مندرجات سند تعهد مأخوذه ملزم و متعهد باشند پس از فراغت از تحصیل (با توجه به مدت مندرج در اسناد تعهد) خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتی که این وزارتخانه و واحدهای ذی ربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و به کارگیری آنها به هر طریق نباشند یا به هر علتی به کارگیری و استفاده از خدمات آنها از سوی وزارت متبوع و سایر واحدهای ذی ربط منتفی باشند در هر صورت انتقال خدمت متعهدین مذکور به سایر واحدها و سازمانها از نظر این دفتر بلامانع است. جهت انتقال تعهدات باید (طبق فرم شماره 1) با دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز و یا موافقت با انتقال تعهد از سوی دفتر مذکور به خدمات دانش آموخته می توان گواهی کار صادره از سازمانها و سایر وزارتخانهها و یا بخش خصوصی را محاسبه نمود.

2-1- در صورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نیاز) مابقی تعهدات به صورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید است.

### ماده 3: خرید تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل به کار اشتغال نداشته باشد یا در صورت اعلام نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع جهت صدور مجوز می بایست ضمن ارسال تصویر سند (طبق فرم شماره 2) با دفتر امور حقوقی جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود.

• تذکر 6: چنانچه فرد در زمان تحصیل از کم هزینه تحصیلی استفاده نموده باید مبلغ کل هزینه دریافتی در فرم مذکور قید گردد.



- تذکر 7: اگر گواهی کار دانش‌آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات نیز طبق فرم شماره 2 با ذکر گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه نمایند.
- ماده 8: تعهداتی که به لحاظ استفاده از مأموریت آموزشی اخذ شده است.
- 8-1 کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت مأموریت و نیمه‌وقت یا تمام‌وقت بودن آن ذکر شده باشد.
- 8-2 سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از مأموریت آموزشی معمولاً سه برابر مدت استفاده از مأموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل که با موافقت محل اشتغال دانش‌آموخته قابل تمدید است.
- 8-3 در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می‌باشند؛ بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان  $1/5$  برابر یا 2 برابر طول تحصیل یا مدت مأموریت آموزشی اخذ می‌گردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه می‌شود.
- 8-4 جهت محاسبه تعهدات مأموریت آموزشی نیمه‌وقت، نصف مدت استفاده از مأموریت آموزشی را در نظرمی‌گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می‌کنیم.
- 8-5 جهت محاسبه تعهدات مأموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می‌کنیم:
  - 1- مدت استفاده از مأموریت آموزشی، نیمه‌وقت، یا تمام‌وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش‌آموخته تعیین می‌نماییم.
  - 2- تعهدات مأموریت با توجه به متن سند محاسبه می‌گردد.
  - 3- تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت‌زمان استفاده از مأموریت آموزشی به دست می‌آید.
  - 4- کل تعهدات دانش‌آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات مأموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش‌آموخته‌ای 3 سال و 5 ماه است مدت‌زمانی که او از مأموریت آموزشی تمام‌وقت (با سند 3 برابر طول مدت مأموریت آموزشی) استفاده نموده 21 ماه است، کل تعهدات او شامل:

- 1- تعهدات مأموریت آموزشی 5 سال و 3 ماه = 63 ماه  $21 \times 3$
  - 2- تعهدات آموزش رایگان 1 سال و 8 ماه = 21 ماه - 3 سال و 5 ماه
  - 3- کل تعهدات دانش‌آموخته 6 سال و 11 ماه = 8 ماه و 1 سال + 3 ماه و 5 سال
- 8-6 چنانچه دانش‌آموخته‌ای از مأموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده و فقط حکم مأموریت آموزشی برای او صادر شده، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از مأموریت آموزشی تمام‌وقت یا نیمه‌وقت، 3 برابر طول دوره استفاده از مأموریت آموزشی محاسبه می‌گردد.



7-8 مطابق مفاد آیین‌نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان، جانبازانی که از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال مأموریت آموزشی خود معاف می‌باشند.

8-8 در صورتی که از پذیرفته شده‌ای به لحاظ استفاده از مأموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغالش از مأموریت فوق استفاده ننموده باشد پس از ابطال سند، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان است.

8-9 خرید تعهدات مأموریت آموزشی، ابتدا می‌بایست امور نیروی انسانی با محل کار دانش‌آموخته مکاتبه نموده که در صورت موافقت با خرید تعهدات مأموریت آموزشی، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از مأموریت آموزشی را اعلام نماید.

10-8 طبق فرم شماره 2 ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایای دریافتی جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی وزارت متبوع مکاتبه نمود.

11-8 چنانچه دانش‌آموخته پس از فراغت از تحصیل، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به دفتر امور حقوقی ارسال می‌نماییم.

ماده 14: تحویل مدارک تحصیلی به دانش‌آموختگان با اخذ وثیقه

### **دانش آموختگانی که می‌توانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند شامل:**

1- بورسیه‌های وزارت متبوع

2- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی (ادامه تحصیل با هزینه شخصی)

3- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان  
ماده 15: بورسیه‌های وزارت بهداشت

با توجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی، مدارک تحصیلی ایشان با اخذ وثیقه به آنان تحویل می‌شود.

ماده 16: ادامه تحصیل با هزینه شخصی

1-16 طبق تبصره ماده 6 قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسانی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاه‌های معتبر مورد تأیید در خارج از کشور در رشته‌های مورد نیاز کشور، احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند، با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت تحصیل مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.

2-16- عطف به نامه شماره 3/117/33149/ف مورخ 87/10/11 در خصوص اخذ وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی جهت تعهدات آموزش رایگان آموختگان از طریق دانشگاه‌های علوم پزشکی به اطلاع می‌رساند:

با توجه به سیاست تمرکززدایی و تفویض اختیارات اجرایی به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و همچنین واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی از سوی آن مرکز به دانشگاه‌ها به منظور تسهیل در امور دانشجویان به اطلاع می‌رساند در این خصوص از سوی دانشگاه‌های علوم پزشکی با این دفتر جهت اخذ وثیقه ملکی و ... مکاتبه و درخواست اخذ وثیقه می‌گردد و این دفتر





نسبت به اخذ وثیقه ملکی اقدام نماید با توجه به اینکه اکثر املاکی که باید به وثیقه گرفته شود در حوزه دانشگاه‌های علوم پزشکی و در شهرستان‌ها واقع است و چون این امر به دفاتر حقوقی دانشگاه‌ها واگذار نگردیده، موجب مشکلات عدیده و تعدد مراجعات و صرف وقت زیاد و هزینه برای افرادی که درخواست سپردن وثیقه دارند می‌گردند لذا این دفتر موافقت خود را با واگذاری اخذ وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی به دانشگاه‌های علوم پزشکی اعلام می‌دارد.

3-16 دانش‌آموختگان فوق می‌توانند پس از ارائه گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. (طبق فرم شماره 6) و یا به صورت محرمانه به این مرکز ارسال گردد.

4-16 این دانش‌آموختگان پس از اخذ مدارک تحصیلی جهت تسجیل به مرکز خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

\* لازم به ذکر است متقاضیان می‌بایست اصل مدارک تحصیلی را پس از ترجمه حداکثر ظرف مدت 2 ماه طبق فرم شماره 7 مجدداً به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی تحویل نمایند. (فرم شماره 7 همراه با مدارک تحصیلی به دانش‌آموخته تحویل شود).

5-16 متقاضیان ادامه تحصیل جهت آزادسازی وثیقه ملزم به ارائه مدرک بالاتر از مقطع قبلی خود طی مدت تعیین شده با تأیید اداره ارزش‌یابی دانش‌آموختگان خارج از کشور است. نکته مهم: بدیهی است این دانش‌آموختگان پس از دریافت اصل مدارک تحصیلی با استفاده از آن، مجاز به ادامه تحصیل و اشتغال به کار در داخل کشور نمی‌باشند.

6-16 صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق‌الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام طرح نیروی انسانی، انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان و ارائه سایر مدارک قانونی است.

ماده 17: ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه جهت تعهدات آموزش رایگان

### **آیین‌نامه دریافت ریزنمرات و مدارک تحصیلی و پروانه موقت متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور:**

ماده 13) مشمولان ماده 7 اصلاح قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی در صورتی که بخواهند قبل از پایان خدمت مذکور در ماده 1 این آیین‌نامه و یا بدون پرداخت هزینه‌های تحصیلی و کمک‌های دریافتی جهت ادامه تحصیل و یا به‌طور موقت به خارج عزیمت نمایند باید به تنظیم تعهدنامه رسمی و ضمانت شخص دیگری یا سپردن وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی با توجه به ضوابطی که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مقرر نماید تعهد نمایند. پس از انقضای مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود جهت انجام خدمت به ایران مراجعت کنند و در صورت عدم مراجعه در تاریخ انقضای مدت مذکور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطالبات دولت را از محل وثیقه یا ضامن وصول خواهند کرد.

ماده 1) مرکز خدمات آموزشی یا دانشگاه علوم پزشکی مجاز است درخواست آن دسته از متقاضیان را که مایل به ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی می‌باشند را بر اساس ماده 13 آیین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر بررسی نماید.





ماده 2) شرایط داوطلبان:

- 1-2 داشتن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی در یکی از رشته‌های گروه علوم پزشکی
- 2-2 مشخص شدن وضعیت نظام‌وظیفه برای متقاضیان ذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم زمان صلح یا معافیت پزشکی)
- تبصره: تحویل مدرک تحصیلی به اناث مجرد بر اساس اعلام نظر کتبی دفتر امور حقوقی وزارت مطبوع (به شماره 9/15090/ف مورخ 77/4/8) مشروط به دارا بودن سایر شرایط مندرج در دستورالعمل بلامانع خواهد بود.
- 2-3 افرادی که در استخدام سازمان‌ها و مراکز دولتی می‌باشند باید دارای موافقت بالاترین مقام مسئول آن مرکز یا سازمان مبنی بر ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند.
- 2-4 دانش‌آموختگان مقطع تخصصی بایستی موافقت معاونت‌های سلامت، آموزشی و یا عدم نیاز کمیسیون مشترک معاونت‌های فوق‌الذکر را ارائه نمایند.
- 2-5 متقاضیانی که دارای سند محضری می‌باشند بایستی موافقت موسسه طرف تعهد را ارائه نمایند و یا سند محضری سپرده‌شده را آزاد نمایند.
- ماده 3) از متقاضیان برابر با شرایط زیر وثیقه اخذ می‌گردد:
- 1-3 جهت دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - علوم آزمایشگاهی و ...) به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ بیست میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
- جهت دارندگان مقطع تخصصی و Ph.D مشمول بند 2-4 این آیین‌نامه به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ پنجاه میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
- 3-3 جهت دارندگان مقطع کارشناسی ارشد به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ پانزده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
- 3-4 جهت دارندگان مقطع کارشناسی به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ ده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
- 3-5 جهت دارندگان مقطع کاردانی به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ هشت میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
- 3-6 مبالغ فوق در مورد تعهدات آخرین مقطع تحصیلی است و در صورتی که متقاضی تعهدات مقاطع قبلی را انجام نداده باشند مبلغ تعهد مقاطع قبلی نیز به مبلغ آخرین مقطع اضافه می‌گردد.
- 3-7 خدمات انجام‌شده در بندهای فوق‌الذکر بایستی در داخل کشور انجام گرفته و گواهی کار ارائه‌شده مورد تأیید مراجع ذیصلاح و طبق ضوابط مربوطه باشند.
- ماده 4) متقاضیانی که تعهد سپرده‌اند لازم است پس از انقضای مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت متبوع است جهت انجام خدمت به ایران مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعت در تاریخ انقضای مدت مذکور وزارت متبوع مطالبات دولت را از محل وثیقه وصول خواهد کرد.
- تبصره 1: وثیقه موردنظر می‌تواند به صورت ملکی یا نقدی باشد.
- تبصره 2: آزاد نمودن وثیقه صرفاً پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و یا گواهی گذراندن دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی و انجام تعهدات قانونی امکان‌پذیر خواهد بود.



17-1 مبلغ وثیقه ملکی یا ضمانتنامه بانکی با توجه به مبالغ ذکرشده محاسبه و توسط فرم شماره 8 با دفتر امور حقوقی مکاتبه می‌شود.

17-2 اصل سند تنظیمی و شرح معامله آن بایگانی و یک نسخه از تصویر سند مذکور تحویل دانش‌آموخته و نسخه دیگر در پرونده تحصیلی او قرار می‌گیرد.

17-3 در صورتی که دانش‌آموخته ضمانتنامه بانکی برابر مبلغ محاسبه شده بسپارد می‌بایست هر سال قبل از تاریخ سررسید آن با بانک مکاتبه و درخواست تمدید تاریخ ضمانتنامه را نمود (فرم شماره 9)

17-4 زمانی که دانش‌آموخته مراجعت نمود جهت آزاد کردن وثیقه/ضمانتنامه پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر با تائید اداره ارزشیابی خارج از کشور مرکز خدمات آموزشی و خرید تعهدات یا انجام تعهدات توسط فرم شماره 10 با ارسال اصل سند و شرح معامله با دفتر امور حقوقی مکاتبه می‌شود.

17-5 دانش‌آموختگانی که دارای سند محضری به محل اشتغال خود بوده‌اند می‌بایست گواهی اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

ماده 18: ادامه تحصیل دانش‌آموختگان مشمول طرح در رشته‌های غیر مرتبط

18-1 با توجه به نامه شماره 689 مورخ 82/3/11 از دبیرخانه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی در خصوص ادامه تحصیل دانش‌آموختگان مشمول طرح در رشته‌های غیر مرتبط بدون گذراندن طرح نیروی انسانی، با توجه به موارد مطروحه در جلسه 81/4/15 مدیران، ادامه تحصیل این دانش‌آموختگان با اخذ سند محضری طبق فرم شماره 11 بلامانع است.

18-2 اخذ سند فوق طبق فرمت پیوست فرم شماره 11 در همه دفاتر اسناد رسمی قابل انجام است.

18-3 دانش‌آموخته پس از تحویل سند تعهد فوق می‌تواند گواهی فراغت از تحصیل را جهت دانشگاه محل تحصیل خود (در رشته غیر مرتبط) اخذ نماید.

\* بدیهی است این دانش‌آموختگان جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست مدرک طرح نیروی انسانی ارائه نمایند.

### **ر: نحوه خرید تعهدات آموزش رایگان:**

چنانچه دانش‌آموخته‌ای کل تعهدات آموزش رایگان و یا مقداری از آن را انجام نداده باشد و مایل به اخذ مدارک تحصیلی باشد می‌بایست هزینه‌های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان خود را بر مبنای آخرین دستورالعمل‌های ارسالی توسط وزارت متبوع پرداخت نماید.

ضمناً در حال حاضر پرداخت هزینه‌های مذکور طبق مفاد جدول زیر انجام می‌پذیرد: جدول هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان ورودی 55/3/19 لغایت 65/12/3 (ورودی مهر 55 لغایت بهمن 65). ضوابط صدور مجوز مدرک تحصیلی دانش‌آموختگان انتقالی خارج از کشور.



**جدول میزان شهریه‌های ثابت و متغیر دوره‌های شبانه سال تحصیلی 91-1390 کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی**

کارآموزی و کارآموزی در عرصه (به ریال)	شهریه متغیر به ازای هر واحد درسی (به ریال)				شهریه ثابت در هر نیمسال تحصیلی (به ریال)
	دروس تخصصی		دروس عمومی		
	عملی	نظری	عملی	نظری	
200/000	170/000	121/000	170/000	61/000	730/000

هزینه سالانه	رشته تحصیلی
ریال 330000	پزشکی
ریال 200000	دندانپزشکی
ریال 160000	داروسازی
ریال 45000	کاردانی و کارشناسی پرستاری-مامایی - تکنیسین اتاق عمل و هوشبری
ریال 160000	کاردانی و کارشناسی بهداشت محیط
ریال 160000	کاردانی و کارشناسی علوم آزمایشگاهی

هزینه سالانه	رشته تحصیلی
ریال 160000	فیزیوتراپی، شنوایی شناسی، بینایی سنجی
ریال 160000	تغذیه
ریال 160000	رادیولوژی
ریال 160000	مدارک پزشکی
ریال 160000	بهداشت مدارس
ریال 162500	کارشناسان ارشد

جدول هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان ورودی‌های 66/1/1 لغایت 73/6/31 (ورودی مهرماه 66 لغایت بهمن‌ماه سال 72) جهت دانش‌آموختگان 66/1/1 تا 73/7/1 طبق جداول زیر:

دانشجویان رشته‌های پزشکی و داروسازی و دندانپزشکی و داروسازی سالانه 2/000/000 ریال دانشجویان رشته‌های پرستاری، مامایی، پیراپزشکی، توان‌بخشی، تغذیه و بهداشت سالانه 700/000 ریال است.

هزینه تحصیلی کلیه رشته‌ها در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته سالانه 2/000/000 ریال و مقاطع



Ph.D علوم پایه سالانه 3/000/000 ریال.



جدول هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان ویژه ورودی 73/7/1 به بعد (ورودی مهرماه سال 73 به بعد)

شهریه هر نیمسال	مقطع	رشته تحصیلی
3/500/000	دکتری عمومی	پزشکی
2/800/000	دکتری عمومی	دندانپزشکی
2/500/000	دکتری عمومی	داروسازی
3/500/000	دکتری علوم آزمایشگاهی	علوم آزمایشگاهی
1/200/000	کارشناسی	علوم تغذیه
1/200/000	کارشناسی	فیزیوتراپی
1/250/000	کارشناسی	مامایی
1/250/000	کارشناسی	پرستاری
1/200/000	کارشناسی	کتابداری
1/350/000	کارشناسی ناپیوسته	بهداشت محیط
1/250/000	کارشناسی	اعضاء مصنوعی
1/300/000	کارشناسی ناپیوسته	رادیولوژی
1/300/000	کارشناسی	بینایی‌سنجی
1/250/000	کارشناسی	شنوایی‌سنجی
1/250/000	کارشناسی	کاردرمانی
1/250/000	کارشناسی	گفتاردرمانی
1/200/000	کارشناسی ناپیوسته	بهداشت حرفه‌ای
1/100/000	کاردانی	علوم آزمایشگاهی
950/000	کاردانی	هوشبری
950/000	کاردانی	مدارک پزشکی
950/000	کاردانی	اتاق عمل
950/000	کاردانی	بهداشت عمومی مبارزه با
900/000	کاردانی	بیماری‌ها
950/000	کاردانی	بهداشت حرفه‌ای
1/000/000	کاردانی	رادیولوژی
1/100/000	کاردانی	بهداشت خانواده
1/000/000	کاردانی	مامایی
1/200/000	کارشناسی پیوسته/ ناپیوسته	بهداشت محیط
1/200/000	کارشناسی پیوسته/ ناپیوسته	مدارک پزشکی
1/200/000	کارشناسی پیوسته/ ناپیوسته	مدیریت خدمات بهداشتی
1/3500/000	کارشناسی پیوسته/ ناپیوسته	درمانی
2/600/000	کارشناسی ارشد ناپیوسته کلیه رشته‌ها	بهداشت عمومی علوم آزمایشگاهی



## جدول میزان شهریه‌های ثابت و متغیر دوره‌های شبانه سال تحصیلی 91-1390 کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

تبصره 1: هزینه‌های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان بایستی به حساب شماره (سیبا) 2173319001003 بانک ملی شعبه جامع شرکت قدس کد 01458 نزد خزانه کل کشور واریز گردد.

تبصره 2: دانش‌آموختگانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند در صورت عدم انجام طرح نیروی انسانی و یا عدم اتمام تعهدات خدمت آموزش رایگان جهت سپردن وثیقه قانونی لازم باید به مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

**ز:** تسجیل مدارک تحصیلی جهت ترجمه:

دانش‌آموختگانی که پس از صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می‌باشند جهت تسجیل و مهور شدن به مهر تأیید ترجمه لازم است با در دست داشتن اصل مدارک کماکان به مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

**س:** وثیقه گذاری برای متقاضیان بورسیه شخصی:

دانش‌آموختگانی که قصد دارند قبل از انجام یا خریداری تعهدات مدرک خود را آزاد کنند باید به مرکز امور دانشجویی مراجعه نمایند.

بررسی پرونده‌های فارغ‌التحصیلان توسط کارشناسان:

ارائه مدارک لازم به کارشناس مربوطه جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی

(افرادی که دارای سند تعهد محضری می‌باشند لازم است جهت دریافت مجوز مدارک تحصیلی به مرکز امور دانشجویی مراجعه نمایند).

ضمیمه شدن پرونده تحصیلی دانش‌آموخته به مجوز یادشده و ارجاع به کارشناس اداره فارغ‌التحصیلان جهت بررسی و اقدام.

کارشناس پس از بررسی پرونده و در صورت داشتن شرایط لازم اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی می‌نماید.

پس از طی مراحل قانونی در صورت آماده بودن دانشنامه و ریزنمرات به مراجعه‌کننده تحویل داده می‌شود.

### • تذکر مهم:

چنانچه فارغ‌التحصیل مبادرت به دریافت گواهی‌نامه موقت تحصیلی نموده باشد در هنگام دریافت اخذ مدرک تحصیلی، اصل گواهی‌نامه موقت تحصیلی را مسترد نماید. همراه داشتن اصل شناسنامه و کارت ملی به هنگام دریافت مدارک تحصیلی الزامی است.

نحوه تحویل دانشنامه دانش‌آموختگان به وابستگان، خویشاوندان و غیره:

دانش‌آموختگانی که شخصاً امکان مراجعه به دانشگاه را ندارند به استناد نامه شماره 15/11/33740/ف مورخ 80/2/17 اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل، تحویل مدارک در صورت ارائه وکالت‌نامه رسمی توسط هر شخص دیگری، اعم از خویشاوند یا غیره صورت



می‌گیرد ولی صرف بستگان درجه اول بودن (بدون داشتن وکالت‌نامه محضری) برای دریافت مدرک تحصیلی کافی نیست.

#### • تذکر:

در متن وکالت‌نامه دریافت اصل مدارک تحصیلی از دانشگاه علوم پزشکی سمنان صراحتاً قید گردد. تحویل مدارک و اصل دیپلم دبیرستانی به کلیه فارغ‌التحصیلان: تحویل اصل دیپلم (همراه با کارنامه تحصیلی) دبیرستانی به کلیه فارغ‌التحصیلان در صورت داشتن تأییدیه دیپلم متوسطه یا پیش‌دانشگاهی در پرونده بر اساس نامه شماره 18418/ف مورخ 74/7/13 با توجه به نظریه دفتر حقوقی وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی بلامانع است. فارغ‌التحصیلانی که متقاضی لحاظ شدن مندرجات شناسنامه جدید در دانشنامه و ریزنمرات می‌باشند:

به استناد بخشنامه شماره 81/7/1 اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی: دانش‌آموختگانی که مبادرت به تغییر اطلاعات شناسنامه‌ای خود می‌نمایند و متقاضی لحاظ شدن تغییرات حاصله در دانشنامه و ریزنمرات خود می‌باشند از آنجاکه شناسنامه معتبرترین مدرک شناسایی برای افراد محسوب می‌گردد می‌توانند با در دست داشتن اصل شناسنامه و نیز ارائه کپی برابر اصل آن را که به تأیید دادگستری رسیده است به دانشگاه مراجعه نمایند تا دانشنامه را با اطلاعات شناسنامه‌ای جدید صادر و اعطا نماید. ضمناً در خصوص دانش‌آموختگانی که مدرک خود را در سال‌های قبل دریافت نموده‌اند دانشگاه با رعایت موارد بالا و نیز با دریافت دانشنامه و ریزنمرات صادره قبلی از فرد اقدام به صدور و اعطای مدارک تحصیلی با اطلاعات مندرج در شناسنامه جدید می‌نماید.

همچنین به استناد بخشنامه شماره 5819/ن مورخ 81/7/17 دفتر حقوقی و امور مجلس و بخشنامه شماره 12267/آ مورخ 82/6/9 معاون آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: در خصوص لحاظ نمودن مشخصات سجلی جدید دانش‌آموختگان در مدارک تحصیلی آنان، نظر به اینکه مشخصات سجلی جدید هویت فارغ‌التحصیلان مزبور را مشخص می‌نماید و با توجه به اینکه مدارک شناسایی افراد در خارج از کشور مشخصات مذکور در پاسپورت آنان است لذا چنانچه فرد اصل دانشنامه/گواهینامه تحصیلی خود را دریافت نموده، دانشنامه/گواهینامه صادره مسترد و دانشنامه و گواهینامه با مشخصات شناسنامه‌ای جدید برای او صادر و در پایین آن توضیح داده می‌شود:

مشخصات شناسنامه‌ای ایشان قبلاً ... بوده که از تاریخ ..... به شرح مندرج در این دانشنامه / گواهینامه تغییر یافته است. همچنین موارد فوق در مورد ریزنمرات نیز اعمال گردد.

#### تحویل دادن مدارک اتباع خارجی:

صدور کلیه مدارک تحصیلی اعم از ریزنمرات و دانشنامه جهت دانشجویان خارجی که در دانشگاه‌های داخل کشور تحصیل می‌نمایند و مشمول پرداخت شهریه می‌باشند بر اساس نامه شماره 20370/ن/3/ف مورخ 83/11/27 ریاست مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در صورت درخواست دانشجویان به زبان انگلیسی بلامانع است بدیهی است برای این دسته از دانشجویان همانند دانشجویان ایرانی کلیه سوابق آموزشی و تحصیلی طبق روال معمول به زبان فارسی نیز ثبت و نگهداری می‌شود.





ثبت شماره گذرنامه خارجی یا کارت اقامت و تابعیت خارجی فرد در ریزنمرات و دانشنامه: در دانشنامه دانش آموختگان اتباع خارجی، بر اساس شماره 725/555/117/16433 مورخ 82/12/23 امور دانشجویی و بورس‌ها، شماره گذرنامه در محل شماره شناسنامه درج می‌گردد.

**صدور مجوز برای دارندگان سهمیه قبولی انتقالی خارج از کشور و بورسیه‌های خارج از کشور وزارت متبوع:** این‌گونه دانش آموختگان جهت دریافت مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات خود ملزم به مراجعه به مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع می‌باشند. دریافت مدارک دانش آموختگانی که متقاضی دریافت مدارک تحصیلی جهت ادامه تحصیل می‌باشند و فاقد گواهی پایان با معافیت از انجام طرح هستند ملزم به مراجعه به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند.

### **صدور دانشنامه و ریزنمرات المثنی:**

دانش آموخته گرامی لازم است که در حفظ و نگهداری دانشنامه و ریزنمرات دقت کافی مبذول نمایید چنانچه به هر دلیلی دانشنامه و ریزنمرات شما مفقود گردد صدور دانشنامه پس از انجام تشریفات زیر امکان‌پذیر خواهد بود:

1. ارائه درخواست به مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان مبنی بر مفقود گردیدن دانشنامه یا ریزنمرات.
  2. تهیه استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.
  3. تأیید یکی از امضاها به وسیله یکی از مراجع رسمی (محاضر ثبت اسناد، کلانتری محل یا یکی از ادارات دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی) و ارائه آن به اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوطه.
  4. دادن یک برگ تعهد به امور آموزشی.
  5. تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی.
- نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار سه نوبت به فاصله ده روز به هزینه شخص فرد متقاضی چنانچه ریزنمرات فارغ‌التحصیل پس از طی مراحل قانونی صادر و تحویل شده باشد و سپس مفقود شود، اداره کل امور آموزشی دانشگاه با گرفتن یک برگ تعهد، فقط برای یکبار ریزنمرات المثنی را صادر نماید.

