

پس از تنظیم سند تعدد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفترخانه اخذ و به همراه مدارک ذیل به اداره حقوقی دانشگاه مراجعه گردد:

۱- اصل سند تعدد محضری

۲- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین

۳- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامنین و متعهد

* لازم به یادآوری است براساس دستورالعمل ۱۱۰۷/۹۱۱ و مورخ ۹۲/۴/۵ ضامنین می بایست از کارکنان رسمی قطعی شاغل دولت باشند.

نکات مهم:

۱- وضعیت استخدامی مندرج در حکم کارگزینی ضامنین، می بایست رسمی قطعی باشد. لذا ضمانت کارمندان قراردادی، پیمانی و ... مورد قبول نمی باشد.

۲- ضامنین می بایست شاغل باشند. (ضمانت بازنشستگان محترم مورد قبول نمی باشد).

۳- ضامنین می بایست کارمند دولت باشند. لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی و دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیر انتفاعی و ... مورد پذیرش نمی باشد.