

«جهش تولید با مشارکت مردم»
(مقام معظم رهبری)**معاون محترم آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی ...****موضوع: واگذاری اختیار بررسی، تعیین امتیاز و صدور برگزاری برنامه های آموزش مداوم****با سلام و احترام؛**

در راستای تحقق ماده ۱ قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی مصوب ۱۳۷۵/۰۲/۱۲ مجلس محترم شورای اسلامی، اجرایی نمودن ماده ۲ آن قانون، مصوبات شورای عالی آموزش مداوم و بر اساس سیاست تمرکز زدایی و واگذاری امور اجرایی به دانشکده/ دانشگاه های مصوب شورای گسترش دانشگاه های پزشکی و به منظور بهره گیری از کلیه ظرفیت ها و توانمندی ها در راستای ارتقا آموزش مداوم بر مبنای نیاز سنجی بومی و منطقه ای و برنامه ریزی آموزشی با در نظر گیری گستره مشمولین تحت پوشش، برقراری عدالت آموزشی، ارائه خدمات استاندارد و مبتنی بر شواهد در نظام سلامت، بدین وسیله از تاریخ صدور این نامه به مدت یک سال بررسی درخواست کلیه برنامه های آموزش مداوم حضوری، وینار و غیر حضوری، تعیین امتیاز و صدور مجوز اجرای برنامه ها در منطقه جغرافیایی تحت پوشش به معاون آموزشی آن دانشگاه/ دانشکده واگذار می گردد.

مسئولیت نظارت مستمر بر فرآیند و ارزیابی فعالیت های آموزش مداوم آن مرکز بر عهده اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشد. تمدید زمان اختیارات و گذارنده بر اساس نتایج اعتبار بخشی برنامه های آموزش مداوم، خود ارزیابی مراکز و تایید ارزیابی عملکرد آن دانشگاه/ دانشکده توسط این اداره کل خواهد بود.

به منظور هماهنگی بیشتر در فرآیند بررسی و صدور مجوز اجرای برنامه های آموزش مداوم برای مشمولین تحت پوشش در مناطق جغرافیایی تابع، الزامات رعایت دقیق ضوابط تفویض اختیار در راستای ارتقای کمی و کیفی برنامه های آموزش مداوم به شرح ذیل اعلام می شود:

۱- لازم است برنامه ها بر اساس ضوابط و مقررات اداره کل آموزش مداوم و با رعایت و بهره گیری از کلیه آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغ شده بررسی و تخصیص امتیاز گردد.

۲- نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزش مداوم در دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مطابق بند ۲ نظارت بر اجرای برنامه های آموزش مداوم مصوب سیزدهمین جلسه شورای عالی آموزش مداوم می باشد. بر این اساس، شورای هماهنگی و برنامه ریزی آموزش مداوم دانشگاه، مسئول اصلی نظارت بر نحوه اجرا می باشد. نظارت بر محتوای علمی برنامه، انتخاب سخنرانان، شیوه اجرا، رعایت ضوابط و مقررات آموزش مداوم و... بر عهده دبیر آموزش مداوم می باشد.

«جهش تولید با مشارکت مردم»
(مقام معظم رهبری)

۳- لازم است گزارشات دوره ای (۳ ماهه) از فعالیتهای آموزش مداوم شامل: جلسات شورای هماهنگی و برنامه ریزی برنامه‌های آموزش مداوم، جلسات کمیسیون های پایه و بالینی برگزار شده، صورتجلسات مربوطه و... پس از طرح و تایید شورای هماهنگی و برنامه ریزی برنامه‌های آموزش مداوم دانشگاه/ دانشکده، توسط دبیر آموزش مداوم، به این اداره کل ارسال شود. این گزارش به منزله خود ارزیابی دانشگاه / دانشکده از عملکرد و فعالیتهای آموزش مداوم ایشان می‌باشد.

۳- لازم است هزینه ثبت نام مشمولین شرکت کننده در برنامه‌های آموزش مداوم بر اساس مصوبات شورای عالی و میزان ثبت شده در سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی دریافت شود.

۴- در برنامه‌های آموزش مداوم حضوری بررسی و صدور مجوز برنامه با ظرفیت حداکثر ۳۰۰۰ نفر توسط آن دانشکده / دانشگاه بلامانع می‌باشد. افزایش تعداد مشمولین شرکت کننده در برنامه بیش از ظرفیت فوق صرفاً با هماهنگی و تایید اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی امکان پذیر می باشد.

۵- ضمن تقدیر از همکاران محترم آن دانشگاه/ دانشکده جهت رعایت دقیق ضوابط و مقررات صدور مجوز، در صورت عدم رعایت ضوابط و قوانین اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی مراتب در کمیته انضباطی طرح و نتیجه به مراکز مربوطه انعکاس خواهد یافت.

در خاتمه یاد آوری می‌نماید، موضوع بررسی و صدور مجوز برنامه‌های آموزش مداوم حضوری، وینار و غیر حضوری مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها، پژوهشگاه‌ها و قطب های علمی تحت پوشش آن دانشگاه / دانشکده پیرو نامه‌های شماره ۶/۳۰۴۹۳۴/آ مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۰ و شماره ۵۰۴/۶۳۶/د مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۹ تحت مسئولیت معاونت محترم آموزشی آن دانشگاه/ دانشکده می‌باشد.

دکتر مریم بختیاری
مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی

رونوشت: مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها، پژوهشگاه‌ها، قطب‌های علمی دانشگاه/ دانشکده