



شیوه نامه توانمندسازی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان

تدوین ۱۴۰۰

بازنگری ۱۴۰۳

فهرست مطالب

مقدمه	۳
ماده ۱: تعاریف	۴
ماده ۲: اهداف	۴
ماده ۳: برنامه های توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و توانمندی های مورد انتظار	۵
۱-۳-نیازسنجی برنامه های توانمندسازی آموزشی	۶
۲-۳-اطلاع رسانی برنامه های توانمندسازی آموزشی	۷
۳-۳- ثبت نام در برنامه های توانمندسازی آموزشی	۷
۴-۳- ارزشیابی برنامه های توانمندسازی آموزشی	۷
۵-۳- صدور و دریافت گواهی برنامه های توانمندسازی آموزشی	۷
ماده ۴: انواع برنامه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی	۹
۱-۴- کارگاه	۹
۲-۴- سمینار	۹
۳-۴- وبینار	۹
۴-۴- برنامه های مجازی غیر همزمان	۹
۵-۴- خودآموز	۹
ماده ۵: الزامات توانمندسازی اعضای هیئت علمی	۹
۱-۵- سطح یک: الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیئت علمی تازه استخدام	۱۰
۲-۵- سطح دو: الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری	۱۱
۳-۵- سطح سه: الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیئت علمی متقاضی از مرتبه دانشیاری به استادی	۱۲
ماده ۶: حیطه ها و عناوین برنامه های توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه	۱۳

مقدمه:

نظام آموزش پزشکی کشور، متولی تربیت و تامین سرمایه انسانی مورد نیاز جهت ارائه خدمات سلامت در اقصی نقاط کشور است. در این بین اعضای هیئت علمی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی، نقشی کلیدی در امر آموزش، تربیت و توانمندسازی نیروی انسانی دارند. بدیهی است، توانمندسازی اعضای هیئت علمی تاثیر چشمگیری در پیشبرد و احصاء اهداف نظام آموزش علوم پزشکی کشور و ارتقاء این حوزه خواهد داشت. در واقع یکی از موثرترین راهکارها در راستای پاسخگویی به نیازها و اولویت های آموزشی، پژوهشی، مهارتی و تقویت روحیه خود باوری در اعضای هیئت علمی، برگزاری برنامه های توانمندسازی آموزشی در تمامی حیطه های آموزش علوم پزشکی است که منجر به ارتقاء مستمر سطوح علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی ایشان می گردد و احصاء این امر مستلزم اجرای مجموعه ای از اقدامات و سیاست گذاری هاست.

اصلی ترین و مهم ترین وظیفه مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه، توانمندسازی اعضای هیئت علمی به عنوان مؤثرترین و کارسازترین مؤلفه های نظام دانشگاهی در راستای ارتقای کیفی نظام آموزش عالی است. از این رو مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان از ابتدای شروع فعالیت تاکنون، دوره های آموزشی توانمندسازی متعددی را در راستای توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه آموزش علوم پزشکی، اخلاق حرفه ای و ... و در نتیجه ارتقاء عملکرد کلی دانشگاه و دانشجویان برگزار نموده است. همچنین با توجه به " شیوه نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی " (نامه به شماره ۱۳۹۸/۴/۳ مورخ ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۳، معاونت آموزشی وزارت متبوع) و همچنین " معیارهای کیفیت دوره الزامی توانمندسازی اعضای هیئت علمی جدید ورود " (نامه به شماره ۵۰۰/۳۵۸۹/د مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۹، معاونت آموزشی وزارت متبوع)، اقدام به تدوین برنامه جامع توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه نموده است. این برنامه شامل تمامی دوره های آموزشی مورد نیاز اعضای هیئت علمی در حیطه های مختلف (با استفاده از تجارب و دانش گروه آموزش پزشکی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه) و با هدف ارتقاء عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی با تاکید بر فرآیند یاددهی و یادگیری، طراحی و اجرای روش های نوین آموزشی، ارتقاء سطح آموزشی کلیه فراگیران با بهره گیری از روش های جدید آموزشی، بهبود کمیت و کیفیت برنامه های توانمندسازی آموزشی مرکز می باشد که در آن الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیئت علمی دانشگاه در سه سطح (اعضای هیئت علمی جدیدالورود، اعضای هیئت علمی در مرحله ارتقاء به مرتبه دانشیاری، اعضای هیئت علمی در مرحله ارتقاء به مرتبه استادی) مشخص گردیده است

در سال ۱۴۰۳ نیز، پس از ابلاغ شیوه نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی از جانب وزارت متبوع طی نامه به شماره ۵۰۰/۲۲۳۰/د مورخ ۱۴۰۳/۴/۲، این برنامه مورد بازبینی و ویرایش قرار گرفت.

ماده ۱: تعاریف

عضو هیئت علمی: هریک از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند.

توانمند سازی اعضای هیئت علمی: مجموعه تدابیر و روش هایی می باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیئت علمی را در راستای ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می سازد.

اعضای هیئت علمی تازه استخدام: اعضای هیئت علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیئت علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیئت علمی

اعضای هیئت علمی بالینی: اعضای هیئت علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیت های یاددهی/یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای هیئت علمی علوم پایه محسوب می شوند.

ماده ۲: اهداف

۱. هدایت برنامه های توانمندسازی با توجه به همه نقشهای یک مدرس علوم پزشکی
۲. تعیین گستره برنامه های توانمندسازی براساس سطوح مختلف اعضای هیات علمی و شرایط و شرح وظایف آنها
۳. تعیین گستره روشهای توانمندسازی آموزشی و محیط های یادگیری
۴. تعیین بخشهای الزامی برنامه توانمندسازی در سطوح مختلف
۵. ارتقای کمی و کیفی و اثربخشی دوره های توانمندسازی آموزشی
۶. تقویت شرکت اعضای هیات علمی در برنامه های توانمندسازی آموزش
۷. تقویت مشارکت دفاتر توسعه دانشکده ها و بیمارستان های دانشگاه در برنامه های توسعه آموزشی
۸. ارتقای کمی و کیفی ارزشیابی دوره های توانمندسازی آموزشی برگزار شده

ماده ۳: برنامه های توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و توانمند های مورد انتظار

شیوه نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان با در نظر گرفتن الزامات شیوه نامه توانمندسازی آموزشی ارسالی از مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت متبوع به شماره ۵۰۰/۲۲۳۰/د مورخ ۱۴۰۳/۴/۲ مورد بازنگری قرار گرفته و در ۳ سطح به تفکیک جهت "اعضای هیئت علمی تازه استخدام"، اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه "استادیاری به دانشیاری" و اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه "دانشیاری به استادی"، تدوین گردیده است. حیطه ها و عناوین برنامه های توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه نیز مشخص گردیده اند که بطور مستمر مورد بازنگری و به روز رسانی قرار می گیرد.

بر اساس دستورالعمل اجرایی شیوه نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیئت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، عناوین و ساعت دوره های مهارتی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل می باشد:

عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیئت علمی

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	دوره های مهارتی	ضوابط و مقررات دانشگاهی
۲		روشها و فنون تدریس
۳		روش و مدیریت تحقیق
۴		روش ارزیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی
۵		چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی

همچنین با توجه به نقش های متعدد اعضای هیئت علمی در محیط های آموزشی، مهمترین توانمندی های مورد انتظار که باید با اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی کسب شوند عبارتند از:

توانمندی	نقش
خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزشهای خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند. نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.	حرفه ای / متعهد
بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.	برقرار کننده ارتباط
بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی/ یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکتشان را جلب کند.	تسهیلگر / سخنران
بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاسهای بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل دار مدیریت کند. بتواند روشهای تدریس متناسب را طراحی و اجرا کند. بتواند از فناوریهای نوین در فرایند یاددهی/ یادگیری استفاده موثر کند.	اداره کننده کلاس / مدرس
بتواند دانشجویان را براساس اصول صحیح ارزیابی کند.	ارزیاب
بتواند جلسات آموزشی را براساس اصول و نظریه های یادگیری طراحی کند.	برنامه ریز
برای یادگیری هر چه بهتر فراگیران منابع آموزشی را تامین یا تدوین کند.	تامین کننده منابع آموزشی
بتواند مراحل مختلف طراحی پایان نامه را گام به گام با دانشجو طراحی و اجرای آن را هدایت نماید.	مدیریت پژوهش

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه با در نظر گرفتن الزامات توانمندسازی ابلاغ شده توسط وزارت متبوع و با توجه به توانمندیهای مورد انتظار که اعضای هیئت علمی و اساتید پس از طی دوره های توانمندسازی آموزشی می بایست کسب نمایند، برنامه های توانمندسازی آموزشی را برنامه ریزی و برگزار می نماید:

۱-۳- نیازسنجی برنامه های توانمندسازی آموزشی:

نیازسنجی برنامه های توانمندسازی بطور سالانه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه از طریق دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان ها صورت می پذیرد. نتایج نیازسنجی های انجام شده پس از بررسی اولیه در مرکز، در کمیته توانمندسازی مطرح و برنامه های توانمندسازی مصوب در کمیته، در دستور کار مرکز مطالعات جهت برنامه ریزی و برگزاری قرار می گیرد.

۲-۳- اطلاع رسانی برگزاری برنامه های توانمندسازی آموزشی:

برگزاری برنامه های توانمندسازی آموزشی مرکز، از طریق نامه اتوماسیونی، سایت دانشگاه، پیامک، ایمیل، فضای مجازی و ...، جهت تمامی ذینفعان اطلاع رسانی می گردد. همچنین اطلاع رسانی برگزاری کارگاههای توانمندسازی مرکز به طور گسترده توسط دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده ها و بیمارستان های تابعه دانشگاه، صورت می پذیرد.

۳-۳- ثبت نام در برنامه های توانمندسازی آموزشی:

متقاضیان جهت شرکت در دوره های توانمندسازی مرکز می بایست در سایت دانشگاه به آدرس ذیل ثبت نام نمایند:

<https://dme.semums.ac.ir/edc-Workshop-registration>

۴-۳- ارزیابی برنامه های توانمندسازی آموزشی:

ارزیابی برنامه های آموزشی ارائه شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه از طریق سایت مرکز به آدرس ذیل انجام می گردد:

<https://dme.semums.ac.ir/-edc-workshop-evaluation>

۵-۳- صدور و دریافت گواهی برنامه های توانمندسازی آموزشی:

۱-۳-۵- گواهی هر برنامه در صورت تحقق معیارهای: الف) ثبت نام، ب) حضور کامل در برنامه، ج) مشارکت در ارزیابی برنامه و د) انجام تکالیف، کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی بر اساس صلاحدید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه، صادر می شود.

۲-۳-۵- هر عضو هیئت علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه ها برای ارتقای مرتبه، در هر سال حداقل ۱۰٪ ساعات برنامه ها را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰٪ کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی جدیدالورود که ملزمند در عرض دو سال دوره های الزامی را بگذرانند، از رعایت این بند معاف هستند.

۳-۳-۵- اعضای هیئت علمی متقاضی از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می توانند حداکثر ۲۰٪ برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

۴-۳-۵- گواهی توانمندسازی صادره توسط این مرکز در سایت دانشگاه به آدرس ذیل، بارگذاری می گردد:

لازم به ذکر است:

تبصره ۱: دارندگان گواهینامه مهارتی سطح یک پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن و یا مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی یا تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، جهت ارتقا نیازی به شرکت در برنامه های آموزشی حیطه آموزش پزشکی ندارند.

تبصره ۲: حداقل ساعت مجاز مجموع ۳ دوره (اعضای هیئت علمی تازه استخدام، استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی)، ۸۰ ساعت می باشد.

تبصره ۳: هر عضو هیأت علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه ها برای ارتقای مرتبه، در هر سال حداقل ۱۰٪ ساعات برنامه ها را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰٪ درصد کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می توانند حداکثر ۲۰٪ درصد برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

تبصره ۵: در شیوه نامه ارسالی فوق الذکر فقط به نقش های آموزشی اعضای هیات علمی پرداخته شده است و توانمندی های مورد انتظار از عضو هیات علمی به عنوان پژوهشگر در آن نیامده است که معاونت های تحقیقات و فناوری هر دانشگاه می توانند براساس نیازهای خود برنامه آن را تدوین و اجرا نمایند.

تبصره ۶: مرجع برنامه ریزی، تایید و معادلسازی برنامه های توانمندسازی آموزشی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه است.

تبصره ۷: گواهی آموزشی سایر دانشگاهها در صورت تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در محاسبه ساعت آموزشی، لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۸: اگرچه الزامی جهت شرکت اعضای هیئت علمی در مرتبه استادی در دوره های توانمندسازی آموزشی وجود ندارد، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه پیشنهاد می نماید، این گروه از اعضای هیئت علمی به منظور حفظ، به روز رسانی و ارتقاء توانمندی های آموزشی خود به طور انتخابی در برنامه های آموزشی مرکز، شرکت نمایند.

تبصره ۹: شرکت اعضای هیات علمی این دانشگاه در کلیه برنامه های توانمندسازی آموزشی این مرکز، بدون پرداخت هزینه می باشد. اخذ هر گونه هزینه جهت شرکت در برنامه های توانمندسازی مرکز منوط به تصویب در شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۴: انواع برنامه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی

برنامه های توانمندسازی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به یکی از روش ها یا ترکیبی از انواع زیر ارائه می شود:

۱-۴- کارگاه: برنامه آموزشی است که بصورت حضوری با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می شود. برای هر ساعت کارگاه، معادل یک ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می شود.

۲-۴- سمینار: جلسه آموزشی است که به صورت حضوری برای ارائه موضوعی خاص به همراه سخنرانی یا میزگرد برگزار می شود. برای هر ساعت سمینار، معادل دو سوم ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می شود.

۳-۴- وبینار: سمینار آموزشی که از طریق سامانه های برخط و به صورت همزمان ارائه می شود. برای هر ساعت وبینار، معادل یک دوم ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می شود.

۴-۴- برنامه های مجازی غیر همزمان: برنامه هایی که از طریق سامانه های مدیریت یادگیری (LMS) و به شکل تعاملی غیر همزمان ارائه می شوند. ساعت مورد تایید این برنامه ها بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه تعیین می شود.

۵-۴- خودآموز: هر گونه محتوای آموزشی است که از طریق کاغذی (مانند کتاب، بروشور، پمفلت آموزشی و ...) و یا مجازی (محتوای الکترونیکی، CD چند رسانه ای و ...) پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و بعد از مطالعه و شرکت در آزمون، گواهی گذراندن موفق برای آن صادر می شود. ساعت مورد تایید این برنامه بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۱: با توجه به وجود دانشکده های اقماری در دانشگاه و بعد مسافت موجود تا سمنان، دانشکده های اقماری می توانند شرایط حضور مجازی در کارگاه ها را بصورت گروهی در محل دانشکده مهیا نمایند تا متقاضیان این دانشکده ها بتوانند بصورت مجازی در کارگاههایی که بصورت حضوری/مجازی برگزار می شود شرکت نموده و در صورت تکمیل موارد الزامی، گواهی کامل کارگاه را دریافت نمایند. بدیهی است گواهی شرکت در دوره صرفاً برای افرادی صادر خواهد شد که در محل دانشکده بصورت مجازی در کارگاه شرکت کرده باشند.

ماده ۵: الزامات توانمندسازی اعضای هیئت علمی

الزامات توانمندسازی اعضای هیئت علمی در سه سطح جهت "اعضای هیئت علمی تازه استخدام"، اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه "استادیاری به دانشیاری" و اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه "دانشیاری به استادی"، به شرح ذیل تدوین گردیده است:

۱-۵- سطح اول: الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیئت علمی تازه استخدام

بدیهی است که اصلی ترین نقش آموزشی یک عضو هیات علمی دانشگاه مدرس بودن است و به همین دلیل شرکت در مباحث پایه مربوط به این نقش برای تمامی اعضای هیات علمی الزامی تلقی شده و اعضای هیئت علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیئت علمی در دو سال اول خدمت به عنوان عضو هیئت علمی (به شرط ترفیع پایه)، می بایست ، حداقل به مدت ۴۸ ساعت، در کارگاههای ذیل (الزاما در تمامی حیطه ها) شرکت نمایند:

ردیف	حیطه	عنوان دوره	زمان دوره / (ساعت)	
۱	دوره های مهارتی	قوانین و مقررات آموزشی	۱۶	
۲		یاددهی- یادگیری	روشها و فنون تدریس	۱۶
		روش های تدریس مقدماتی و پیشرفته		
		آشنایی با اصول تدریس و یادگیری در محیط های بالینی		
		آشنایی با روش های نوین آموزشی		
۳		مدیریت پژوهش	مبانی اصول آموزشی در کلینیک	۱۶
			روش و مدیریت تحقیق	
			چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	
۴		ارزیابی دانشجو	آشنایی با موتورهای جستجو و بانکهای اطلاعاتی	۱۶
			آشنایی با طراحی و اجرای پروژه ها و پایان نامه ها	
	روش ارزیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی			
۵	اخلاق	آشنایی با کلیات ارزیابی فراگیران (مقدماتی)	۴	
		آشنایی با کلیات ارزیابی فراگیران (پیشرفته)		
۶	مهارت های ارتباطی	اخلاق حرفه ای / اخلاق در آموزش / اخلاق در پژوهش	۴	
۷	یادگیری الکترونیکی و فناوریهای نوین آموزشی	اخلاق و منش و جایگاه حرفه ای (دانشجویان-همتایان- بیماران، مهارت های ارتباطی میان فردی)	۴	
۸	مدیریت و رهبری آموزشی	مقدمات آموزش مجازی و یادگیری غیر حضوری	۲	
۹	دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش	مدیریت موثر کلاس	۲	
۱۰	برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی	آشنایی با دانش پژوهی آموزشی	۲	
		طرح دوره و درس		

✓ تبصره ۱: گذراندن دوره های روش تدریس مقدماتی و آشنایی با کلیات ارزیابی فراگیران (مقدماتی) مجموعا به مدت ۱۰ ساعت برای اعضای هیات علمی پایه الزامی می باشد.

✓ تبصره ۲: گذراندن دوره های روش تدریس مقدماتی، آشنایی با اصول تدریس و یادگیری در محیط های بالینی و آشنایی با کلیات ارزیابی فراگیران (مقدماتی) مجموعا به مدت ۱۴ ساعت برای اعضای هیات علمی بالینی الزامی می باشد.

۲-۵- سطح دوم: الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه "استادیاری به دانشیاری"

ردیف	حداقل الزامات آموزشی
۱	کارگاه پژوهش در آموزش (۴ ساعت)
۲	اخلاق حرفه ای (۴ساعت)
۳	اصول مدیریتی (۴ ساعت)
۴	کاربرد هوش مصنوعی در آموزش و پژوهش (۴ ساعت، الزاما بصورت حضوری)

✓ تبصره ۱: اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری، می بایست ضمن گذراندن حداقل ۴۸ ساعت از برنامه های تعیین شده جهت اعضای هیئت علمی جدیدالورود، به مدت ۱۶ ساعت در کارگاه های الزامی عنوان شده در جدول فوق، شرکت نمایند.

✓ تبصره ۲: تدریس در هر یک از موارد برابر با گذراندن دوره است.

✓ تبصره ۳: روش های تدریس و ارزیابی فراگیر حداقل ۱۰ ساعت گذرانده شده باشد.

✓ تبصره ۴: اصول مدیریتی شامل موارد زیر است. عضو هیات علمی می تواند حداقل یک عنوان را انتخاب نماید.

○ اصول و مبانی مدیریت و رهبری آموزش

○ مدیریت آموزشی

○ مدیریت زمان و جلسات

○ مدیریت تغییر

○ مدیریت موثر کلاس

○ برنامه استراتژیک

○ اقتصاد آموزش

○ بین المللی سازی

✓ تبصره ۵: کارگاه سلامت معنوی در حیطه کارگاههای اخلاق جهت ارتقاء، لحاظ می گردد.

✓ تبصره ۶: اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری می توانند حداکثر ۲۰٪ درصد برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

۳-۵- سطح سوم: الزامات توانمندسازی جهت اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه "دانشیاری به استادی"

ردیف	حداقل الزامات آموزشی
۱	کارگاه دانش پژوهی (۴ ساعت)
۲	اخلاق حرفه ای (۴ساعت)
۳	مهارت های لیدرشیپی (۴ ساعت)
۴	کاربرد هوش مصنوعی در آموزش و پژوهش (۴ ساعت، الزاما بصورت حضوری)

- ✓ تبصره ۱: اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی، می بایست ضمن گذراندن حداقل ۴۸ ساعت از برنامه های تعیین شده جهت اعضای هیئت علمی جدید الورد و ۱۶ ساعت از برنامه های الزامی جهت ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری، به مدت ۱۶ ساعت در کارگاه های الزامی عنوان شده در جدول فوق، شرکت نمایند.
- ✓ تبصره ۲: روش های تدریس و ارزیابی فراگیر حداقل ۱۶ ساعت، گذرانده شده باشد (در طول مدت هیات علمی).
- ✓ تبصره ۳: مهارتهای لیدرشیپی شامل موارد زیر است. عضو هیات علمی می تواند حداقل یک عنوان را انتخاب نماید.
 - آشنایی با دانشگاه نسل سوم و دانشگاه کارآفرین
 - آشنایی با منتورینگ و پرسپکتورینگ
 - موفقیت مدیران
 - آشنایی با سبکهای رهبری
 - رهبری و ارتباطات
 - رهبری و راههای موفقیت
 - رهبری و تئوریهای رهبری
- ✓ تبصره ۴: کارگاه سلامت معنوی در حیطه کارگاههای اخلاق جهت ارتقاء، لحاظ می گردد.
- ✓ تبصره ۵: اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی می توانند حداکثر ۲۰٪ درصد برنامه ها را به صورت مجازی گذرانده باشند.

ماده ۶: حیطه ها و عناوین برنامه های توانمندسازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

ردیف	حیطه	عنوان برنامه
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی (Professional)	قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و نحوه دستیابی به آنها
۲		شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نقشهای یک مدرس دانشگاهی
۳		آئین نامه های ارتقاء، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیأت علمی و الزامات و پیش نیازهای آنها
۴		قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان
۵		کار با نرم افزارهای اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه
۶		آشنایی با قوانین و مقررات دانشگاه (ورود به خدمت و استخدام، ترفیع پایه و ارتقاء، نظام پرداخت، تکالیف عمومی، ارزیابی عملکرد، ماموریت ها، فرصت مطالعاتی، بازنشستگی، مرخصی ها و سایر مقررات)
۷		مروری بر قوانین بالادستی مرتبط با سلامت و سیاست های کلی نظام سلامت
۸	برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی (Planner)	اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی
۹		مراحل کلی برنامه ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل های برنامه ریزی درسی
۱۰		آشنایی با حداقل یکی از مدل های طراحی آموزشی
۱۱		اجزاء چارچوب و فانون نیازسنجی آموزشی
۱۲		تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی
۱۳		تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی
۱۴		انتخاب روش های تدریس مناسب
۱۵		تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه
۱۶		راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICE)
۱۷		ادغام در برنامه درسی و سطوح آن
۱۸		طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی
۱۹		برنامه درسی پنهان و اهمیت آن
۲۰		تعریف و مبانی آموزش جامعه نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی
۲۱		برنامه ریزی درسی (طراحی و اصلاح کوریکولوم)
۲۲	انواع برنامه درسی (پنهان، پوچ، تجربه شده و ...)	
۲۳	یادگیری - یاددهی (Facilitator/Lecturer)	آشنایی کلی با نظریه های یادگیری و کاربرد آنها
۲۴		ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه ای
۲۵		انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
۲۶		مدیریت دانشجویان مشکل دار
۲۷		مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
۲۸		تدریس در بستر گروه های کوچک
۲۹		ایفای نقش الگو (Role modeling)
۳۱		سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و بازاندیشی
۳۲		استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیئت علمی بالینی)
۳۳		آموزش مهارت ها و پروسیجرهای عملی

اصول صحیح سخنرانی	۳۴
روش های تدریس مقدماتی	۳۵
روش های تدریس پیشرفته (الگوهای تدریس، پیش سازمان دهنده و سایر خانواده های الگوها)	۳۶
آشنایی با ویژگی ها و مهارت های لازم برای تدریس اثر بخش و تعاملی	۳۷
آشنایی با تدریس تعاملی	۳۸
آشنایی با مبانی یاددهی و یادگیری	۳۹
آشنایی با اصول یادگیری بزرگسالان	۴۰
یادگیری به روش PBL	۴۱
یادگیری به روش TBL	۴۲
اصول تدریس دانشجو محور	۴۳
تعاملات یاددهی-یادگیری با نسل جدید (دانشجویان هزاره سوم)	۴۴
اصول و مبانی خلاقیت در آموزش	۴۵
آشنایی با اصول تدریس و یادگیری در محیط های بالینی	۴۶
مبانی و اصول آموزش در کلینیک	۴۷
آموزش مبتنی بر توانمندی	۴۸
یاددهی یادگیری دوستدار مغز ویژه اساتید بالینی (Brain friendly teaching learning)	۴۹
اصول کار تیمی و مشارکتی	۵۰
مکاتب، نظریه ها و مدل های یادگیری و کاربرد آن در آموزش	۵۱
EBM (پزشکی مبتنی بر شواهد)	۵۲
کلاس درس وارونه	۵۳
سناریو نویسی	۵۴
اصول و مبانی خلاقیت	۵۵
پرونده نویسی	۵۶
چگونه بازخورد موثرتری داشته باشیم؟	۵۷
بیمار مجازی-شبه سازی (Simulation)	۵۸
گزارش صحگاهی	۵۹
آموزش درمانگاهی	۶۰
راندهای بالینی	۶۱
آموزش در اتاق عمل	۶۲
ژورنال کلاب	۶۳
آشنایی با روش های مبتنی بر فعالیت	۶۴
Self Preparation Tasks	۶۵
جلسات گزارش مرگ و میر	۶۶
گراندراند	۶۷
تعریف و انواع یادگیری الکترونیکی و ترکیبی	۶۸
اصول تدریس مجازی همزمان موثر	۶۹
اصول تدریس مجازی غیرهمزمان موثر (از طریق LMS)	۷۰
ارزیابی دانشجو در آموزش مجازی	۷۱

انواع و اصول آموزشی تدوین محتوای الکترونیکی کارآمد	۷۲
اصول تهیه اسلاید آموزشی و کار با نرم افزارهای ساده تولید محتوا	۷۳
خرده یادگیری (Micro learning)	۷۴
بازی آموزشی (Educational game) و بازی وارسازی (Gamification)، شبیه سازی، واقعیت مجازی و افزوده در آموزش علوم پزشکی	۷۵
آشنایی با قوانین مصوب و اخلاق در آموزش مجازی و یادگیری ترکیبی	۷۶
ارزیابی دانشجو (Assessor)	
اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو	۷۷
انواع ارزیابی براساس ملاک، زمان و هدف آزمون	۷۸
آزمونهای کتبی مانند تشریحی، صحیح-غلط، جورکردنی و چند گزینه ای و ...	۷۹
آزمونهای شفاهی مانند chart simulated recall.structured و ...	۸۰
آزمون های بالینی مانند KF.OSCE ، script concordance و ...	۸۱
ارزیابی در محیط کار (Work place based) مانند Mini-CEX, DOPS	۸۲
ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفلیو و لاگ بوک (Logbook and portfolio)	۸۳
اصول طراحی سیستم ارزیابی	۸۴
اصول و شاخص های تجزیه و تحلیل آزمون	۸۵
آشنایی با کلیات ارزیابی فراگیران	۸۶
آشنایی با آزمون های بسته پاسخ (چند گزینه ای، جور کردنی و ...)	۸۷
آشنایی با آزمون های استدلال بالینی	۸۸
آشنایی با آزمون های ساختارمند عینی (OSCE)، طراحی و اجرا	۸۹
آشنایی با ابزارهای ارزیابی مبتنی بر محل کار تمرین و ارزیابی مهارت	۹۰
کلیات روش های نوین ارزیابی بالینی دانشجو	۹۱
روان سنجی ابزارهای سنجش در آموزش پزشکی	۹۲
آشنایی با آزمون های باز پاسخ (تشریحی، کوتاه پاسخ و ...)	۹۳
ارزشیابی برنامه های آموزشی و استاد (Assessor)	
مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه	۹۴
رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها	۹۵
اعتباربخشی آموزشی	۹۶
مفاهیم، اصول و روشهای ارزشیابی استاد	۹۷
کلیات ارزشیابی برنامه (تعاریف مراحل انواع و ...)	۹۸
رویکردهای ارزشیابی (هدف محور، مدیریت محور، اعتبار بخشی و ...)	۹۹
ارزیابی درونی و بیرونی	۱۰۰
دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش (Professional)	
مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دانش پژوهانه و دانش پژوهی آموزشی	۱۰۱
حیطه ها و مصادیق دانش پژوهی آموزشی	۱۰۲
معیارهای گلاسیک و استفاده از آنها در طرحهای نوآورانه و فرآیندهای آموزشی	۱۰۳
آشنایی با طرحهای توسعه ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها	۱۰۴
آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی	۱۰۵
نحوه نگارش فرآیندهای آموزشی جشنواره شهید مطهری	۱۰۶

پروپوزال نویسی طرح های نوآورانه آموزشی		۱۰۷
پژوهش کیفی در آموزش		۱۰۸
آشنایی با آیین نامه های پژوهشی		۱۰۹
طراحی و تحلیل پرسشنامه ها		۱۱۰
نحوه داوری مقالات در آموزش		۱۱۱
مطالعات کیفی و مشاهده ای		۱۱۲
مفاهیم آمار تحلیلی و توصیفی		۱۱۳
مطالعات تجربی		۱۱۴
آشنایی با آیین نامه های پژوهشی		۱۱۵
علم سنجی		۱۱۶
اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی	مدیریت و رهبری آموزشی (Class manager)	۱۱۷
سبکهای رهبری و مدیریت آموزشی		۱۱۸
مهارتها و توانمندی های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه		۱۱۹
مدیریت تعارض		۱۲۰
مسئولیت پذیری و پاسخگویی در سازمانهای آموزشی		۱۲۱
تضمین کیفیت در سازمانهای آموزشی		۱۲۲
مدیریت آموزشی		۱۲۳
مدیریت زمان و جلسات		۱۲۴
مدیریت موثر کلاس		۱۲۵
مدیریت تغییر		۱۲۶
برنامه استراتژیک		۱۲۷
اقتصاد آموزش		۱۲۸
بین المللی سازی		۱۲۹
آشنایی با دانشگاه نسل سوم دانشگاه کار آفرین		۱۳۰
آشنایی با پژوهش در آموزش		۱۳۱
آشنایی با منتورینگ و پرسپتورینگ	۱۳۲	
مباحث مرتبط با موفقیت مدیران	۱۳۳	
ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز	مدیریت پژوهش (Research manager)	۱۳۴
کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی		۱۳۵
اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن		۱۳۶
انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن		۱۳۷
نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایتهای علمی و بانکهای اطلاعاتی		۱۳۸
مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد		۱۳۹
آشنایی با دانشگاه نسل سوم دانشگاه کار آفرین	مهارت های لیدر شیب (Professional)	۱۴۰
آشنایی با پژوهش در آموزش		۱۴۱

آشنایی با منتورینگ و پرسپتورینگ		۱۴۲
مباحث مرتبط با موفقیت مدیران		۱۴۳
آشنایی با سبکهای رهبری		۱۴۴
رهبری و ارتباطات		۱۴۵
رهبری و راههای موفقیت		۱۴۶
رهبری و تئوریهای رهبری		۱۴۷
اخلاق و منش و جایگاه حرفه ای (دانشجو، همتایان، بیماران)	مهارت های ارتباطی (Communicator)	۱۴۸
مهارت های ارتباطی میان فردی		۱۴۹
تعامل موثر برای اساتید مشاور		۱۵۰
مهارت های ارتباطی و مشاوره با دانشجو		۱۵۱
اصول کار تیمی و مشارکتی		۱۵۲
آشنایی با موتورهای جستجو (جستجوی اطلاعات بانکهای اطلاعاتی داخلی/خارجی)	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک (Research manager)	۱۵۳
استراتژی های سرچ		۱۵۴
End Not		۱۵۵
مجموعه کارگاههای توانمندسازی زبان انگلیسی تخصصی (نگارش علمی، ویراستاری متون دانشگاهی، ارائه مقاله)	توانمندسازی زبان انگلیسی تخصصی (Professional)	۱۵۶
آشنایی با اصول آموزش پزشکی	آموزش پزشکی (Professional)	۱۵۷
روش تحقیق مقدماتی	روش و مدیریت تحقیق در آموزش علوم پزشکی (Research manager)	۱۵۸
روش تحقیق کیفی (پدیدارشناسی، گرندد تئوری و ...)		۱۵۹
روش تحقیق کمی		۱۶۰
مدیریت پروژه		۱۶۱
آشنایی با نرم افزار SPSS (مقدماتی- پیشرفته)		۱۶۲
اقدام پژوهی		۱۶۳
مطالعات مشاهده ای		۱۶۴
مطالعات کیفی		۱۶۵

طراحی و تحلیل پرسشنامه		۱۶۶
مفاهیم آمار تحلیلی		۱۶۷
مفاهیم آمار توصیفی		۱۶۸
مطالعات تجربی		۱۶۹
مقدمه ای بر E-learning	آموزش مجازی (Class manager /Lecturer)	۱۷۰
مقدمات آموزش مجازی و یادگیری غیر حضوری		۱۷۱
آشنایی با تولید محتوای الکترونیک و نرم افزارهای مورد استفاده		۱۷۲
کاربرد هوش مصنوعی در آموزش و پژوهش		۱۷۳
اخلاق حرفه ای (کوریکولوم پنهان، اخلاق، منش استاد، ارتباط استاد/دانشجو، همکار و ...)	اخلاق (Professional) & (Communicator)	۱۷۴
ارتباط پزشک با بیمار		۱۷۵
معرفت شناسی		۱۷۶
اندیشه سیاسی اسلام		۱۷۷
فلسفه پزشکی		۱۷۸
قرآن و طب		۱۷۹
تاریخ اسلام		۱۸۰
آشنایی مقدماتی با موضوع شناسی و پژوهش در فقه پزشکی		۱۸۱
تعلیم و تربیت اسلامی		۱۸۲
ابزار سازی در پژوهشهای سلامت و دین		۱۸۳
اخلاق در پژوهش و اخلاق در آموزش		۱۸۴

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۱۸ صفحه، در شصت و هفتمین جلسه هیات ممیزه دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۱، به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱، لازم الاجرا است. بازنگری مجدد در صورت لزوم به پیشنهاد مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و موافقت شورای آموزشی و هیئت ممیزه دانشگاه، امکان پذیر خواهد بود. کلیه حقوق این سند مربوط به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان است و هر گونه کپی برداری از آن بدون ذکر منبع، غیر قانونی است.