



به نام خدا

دانش آموخته عزیز؛ ضمن آرزوی موفقیت و بهروزی برای شما ، به منظور برقراری و حفظ ارتباط دو سویه، رصد وضعیت شغلی، نیازهای مهارتی، کمک و اطلاع رسانی فرصت های شغلی به دانش آموختگان به استحضار می رساند بررسی درخواست شما جهت دریافت دانشنامه منوط به تکمیل پرسشنامه (لینک ذیل) می باشد. لذا در این راستا از شما تقاضا می شود ابتدا پرسشنامه را با دقت تکمیل و سپس درخواست خود را در سامانه مطرح نمائید و کد رهگیری خود را وارد نمائید.

<https://dme.semums.ac.ir/Contac-t>

سامانه دانش آموختگان

صدور مجوز دانشنامه (دریافت اصل مدارک تحصیلی)

دانش آموختگان گرامی جهت صدور مجوز و صدور مدارک تحصیلی (اصل مدارک پایان تحصیل) بدون نیاز به مراجعه حضوری، از طریق **سامانه تحویل مدارک تحصیلی** به

آدرس <https://eg.behdasht.gov.ir> مراجعه نمایید.

توجه: دانش آموخته گرامی: از طریق پیامک در جریان فرآیند کار قرار میگیرید، لذا خواهشمند است جداً از تماس تلفنی خودداری نمایید.

توجه: مدارک پایان تحصیل از طریق دفتر پیشخوان و پست پیشتاز به آدرسی که در سامانه ارائه نموده اید، خدمتتان ارسال خواهد شد. لذا هنگامیکه همکاران دفتر پیشخوان با شما تماس میگیرند همکاری لازم را داشته باشید.

آدرس: سمنان - بلوار بسیج - بعد از پل امیر کبیر - جنب اداره کل آموزش و پرورش - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی - کد پستی: 3514799442
رئیس اداره: خانم حسین پور (کارشناس صدور مجوز)

کارشناسان دانش آموختگان: خانم ها فرزانه و ذوالفقاریان (کارشناسان صدور مدارک تحصیلی) اعم از: دانشنامه - ریز نمرات - گواهی فراغت از تحصیل.

نکات قابل توجه :

- اصل مدارک پایان تحصیل دوره متوسطه و پیش دانشگاهی منضم به ریز نمرات دبیرستان در صورت وجود تاییدیه تحصیلی (دیپلم /پیش دانشگاهی) در پرونده به همراه سایر مدارک برای دانش آموخته پست خواهد شد.
- در صورت عدم وجود تاییدیه تحصیلی (دیپلم /پیش دانشگاهی) در پرونده مراتب از طریق پیامک به شما اطلاع رسانی خواهد شد و به منظور دریافت تاییدیه تحصیلی شخص دانش آموخته بایستی از طریق سامانه صدور تاییدیه تحصیلی آموزش و پرورش اقدام نماید.

مدارک لازم جهت صدور و ارسال دانشنامه

الف - صدور مجوز دریافت دانشنامه و مدارک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی دکترای عمومی، کارشناسی و کاردانی

* لازم به ذکر است کلیه دانش آموختگان، جهت آزاد سازی مدارک خود می بایست اخذ مدرک تحصیلی را از اولین مقطع شروع نموده و برای مقاطع بعدی تصویر دانشنامه و مجوز تحویل مدرک مقطع قبلی در سامانه بارگذاری گردد.

مدارک لازم جهت صدور مجوز مدرک تحصیلی دانش آموختگان

- 1- تصویر کارت ملی پشت و رو
- 2- تصویر صفحات کامل شناسنامه
- 3- 2 قطعه عکس 3×4 رنگی با حجاب کامل اسلامی زمینه سفید
- پس از تائید مدارک دانش آموخته در سامانه، ارسال عکس پرسنلی به آدرس پستی دانشگاه جهت صدور مدرک، الزامی می باشد.
- 4- تصویر گواهی پایان طرح نیروی انسانی و یا معافیت از طرح (مربوط به رشته های طرح دار)
- 5- تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویان (ارائه تسویه حساب برای فارغ التحصیلان دوره شبانه قبل از سال 77 الزامی نیست).
- 6- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت (جهت برادران) پشت و رو
- 7- اصل گواهی موقت تحصیلی (چنانچه قبلاً دریافت نموده اید): ارسال اصل گواهی موقت به آدرس پستی دانشگاه جهت صدور مدرک، الزامی می باشد.
- 8- ارائه اصل و تصویر دانشنامه و مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع قبلی (در صورتی که مقطع قبلی دانشگاهی داشته اید).
- 9- گواهی پایان خدمت مورد تعهد پزشکان و دندانپزشکان متخصص (تعهدات ضریب k) از معاونت سلامت وزارت متبوع و دانشگاه محل انجام تعهد
- 10- گواهی انجام کار (به صفحه شرایط گواهی کار مراجعه فرمایید). نامه از محل کار با ذکر انجام یا عدم انجام ماموریت آموزشی و حکم حقوقی یا پرینت بیمه.

جهت دریافت تسویه حساب صندوق های رفاه: مراجعه به سایت WWW.Srd.ir سپس ورود به سامانه و مشاهده پرونده-پرداخت اینترنتی کل بدهی - صدور تسویه

□ در صورت نیاز با شماره 023-31052098 (کارشناس صندوق رفاه، خانم نقاشیان) تماس حاصل نمائید.



توجه:

شایان ذکر است دانشنامه و ریز نمرات ممهور شده فقط یکبار به دانش آموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد.

در صورتی که نام و نام خانوادگی تغییر پیدا کرده بایستی تصویر شناسنامه به تأیید یکی از دفاتر رسمی رسیده باشد.

*** توجه داشته باشید مدارک مورد نیاز که باید به صورت پستی ارسال گردد شامل موارد ذیل می باشد:**

- 1- تمبر یا ارسال تصویر فیش واریزی به مبلغ 1000 تومان به شماره حساب **IR540100004001000901001082** به حساب خزانه داری کل کشور (جهت تمبر).
- 2- ارسال فیش واریزی به مبلغ ۱۰۳۴۰۰۰ ریال به شماره شبا **IR260100004101047771205011** و شماره حساب **4101047771205011** به نام اداره کل پست استان واریز گردد.
- 3- دو قطعه عکس
- 4- اصل گواهی موقت (در صورت داشتن گواهی موقت)

نحوه ارسال مدارک:

دانش آموختگان مدارک مذکور را از طریق پست پیشتاز به نشانی : سمنان - بلوار بسیج - بعد از پل امیرکبیر - جنب اداره کل آموزش و پرورش - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی - کد پستی **3514799442** پست نمایند. الزامیست که مقطع ورشته تحصیلی روی پاکت ارسالی قید شود. مقطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی) (با شماره های تماس 023-31052167 و 023-31052168) خانم فرزانه و ذوالفقاریان). در صورت نیاز تماس حاصل فرمائید.

✓ لازم به ذکر است که زمان بررسی درخواست ها تا 2 ماه کاری می باشد.

شرایط گواهی انجام کار

دانش آموختگان جهت لغو تعهدات ملزم به ارائه گواهی انجام کار به مدت بهره مندی از آموزش رایگان در زمان تحصیل می باشند .

دانش آموختگانی که در سازمان ها و ادارات دولتی کار می کنند باید حکم کارگزینی که سنوات خدمت در آن ذکر شده باشد و گواهی انجام کار از مدیریت توسعه و منابع نیروی انسانی محل کار خود ، با قید رسمی یا پیمانی بودن را ارائه نمایند.

دانش آموختگانی که به صورت قراردادی تمام وقت یا نیمه وقت مشغول به کار باشند باید گواهی کسر بیمه با تایید تامین اجتماعی یا صفحه ی اول دفترچه بیمه ارسال نمایند.

دانش آموختگانی که فعالیت آزاد و غیر دولتی (مطب خصوصی) دارند، گواهی کار تائید شده را از معاونت درمان یا شبکه بهداشتی درمانی که تحت نظر آن فعالیت می نمایند ، اخذ نموده و به اداره دانش آموختگان ارائه نمایند.

در صورتی که فرد دانش آموخته در مدت اشتغال به کار به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد ، جهت دریافت مجوز تحویل مدرک خود لازمست تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی و یا اساسنامه شرکت رابه همراه گواهی کار ارائه نماید.

گواهی کار ارائه شده باید شامل موارد زیر باشد:

- از سازمان دولتی و یا بخش خصوصی معتبر صادر شده باشد .
- گواهی کار باید اصل و دارای تاریخ و شماره در بالای نامه و مهر و امضاء معتبر در پایان آن باشد.
- گواهی کار باید دقیق و به تاریخ روز... ماه... سال... باشد.
- تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه وقت یا تمام وقت بودن اشتغال دانش آموخته قید گردد.
- در صورتی که صادرکننده گواهی کار پزشک یا مسئول فنی آزمایشگاه باشد مهر وامضای او باید به تایید شبکه بهداشت و درمان یا معاونت درمان دانشگاه ، یا نظام پزشکی برسد. گواهی کار میتواند توسط سازمان تامین اجتماعی صادر شده باشد که در این مورد باید مدت بیمه و محل قرارداد ذکر گردد.
- پذیرفته شدگان سهمیه منطقه یک / آزاد / شاهد - رزمندگان- نهادهای - نهضت سواد آموزی برابر مدت تحصیل خود متعهد خدمت در هر منطقه از کشور می باشند.
- در مورد کارمندان رسمی دولت که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته اند، استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی و سایر تعهدات می بایست قید گردد.
- در خصوص مقطع کارشناسی ارشد و سایر موارد که دانش آموخته دارای تعهد محضری می باشند می بایست تعهدات برابر تعهد محضری به پایان رسیده باشد.

- سهمیه های قبولی منطقه یک، شاهد، رزمندگان و نهادهای ... یک برابر زمان تحصیل و سهمیه های قبولی منطقه 2، 3، دو برابر زمان تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند.

انواع گواهی ها:

گواهی های بخش دولتی

الف) استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی ، در صورتی می تواند به عنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که سابقه خدمت (سنوات) در آن ذکر شده باشد.

ب) تاریخ مورد محاسبه جهت گواهی کارتاریخ اجرای حکم می باشد و اگر بعد از آن دانش آموخته تا زمان صدور مجوز به کار اشتغال داشته است ، می بایست برای زمان بعد از آن تا زمان صدور مجوز گواهی ارائه نمایند.

ج) گواهی کار اعضاء رسمی نیروهای مسلح(سپاه، ارتش ، نیروی انتظامی و...) با قید تاریخ عضویت رسمی با تاکید بر اینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را انجام داده و صدور و ارائه مدرک به دانش آموخته بلامانع می باشد . در صورت داشتن تعهد خاص(ارتش، استانداری، سپاه، نیروی انتظامی و ...) یا عام به سازمانهای ذیربط، ارائه گواهی پایان تعهدات مربوطه به آن سازمان و یا گواهی لغو تعهد الزامی است و حتماً در گواهی کارشان قید گردد "تحویل اصل دانشنامه تحصیلی به فرد متقاضی بلامانع است".

گواهی های بخش خصوصی

الف)علاوه بر گواهی کار معتبر ، گواهی صادره از سازمان تامین اجتماعی در مورد تحت پوشش بیمه بودن فرد در مدت اشتغال به کار یا ارائه دفترچه بیمه و یا گواهی کسر مالیات از دانش آموخته دریافت گردد.

ب) در صورتی که دانش آموخته در مدت اشتغال به کار ، به هر دلیلی تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، جهت دریافت مجوز تحویل مدرک خود لازمست تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی محل خدمت خود که در روزنامه رسمی کشور درج گردیده باشد را به عنوان گواهی کار ارائه نماید .

نحوه محاسبه گواهی کار

الف) تاریخ قابل احتساب برای انجام تعهدات کلیه دانش آموختگان بعد از تاریخ فارغ التحصیلی می باشد و گواهی کار ، قبل از این تاریخ برای آن مقطع قابل محاسبه نمی باشد.

ب) در صورتی که مدت اشتغال دانش آموخته به صورت تمام وقت باشد ، کل آن محاسبه می شود و نیمه وقت باشد ، نصف مدت کارکرد مورد قبول می باشد.

ج) در صورتی که فرد در یک زمان در دو محل متفاوت به صورت تمام وقت به کار اشتغال داشته باشد (تداخل زمانی) یکی از آنها به عنوان گواهی کارمورد قبول می باشد.

د) گواهی کار در زمان اشتغال فرد به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی جزء خدمات آموزش رایگان مقطع قبلی قابل احتساب نیست.



نحوه محاسبه مدت طرح نیروی انسانی: مدت خدمت طرح نیروی انسانی به عنوان گواهی کار، جهت آن مقطع و یا مقطع قبلی قابل محاسبه می باشد.

نحوه محاسبه طول مدت سربازی به عنوان گواهی کار:

جهت صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی برای آقایان ، باید تصویر دو طرف کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت اخذ گردد . مدت خدمت سربازی بر طبق مدت ذکر شده در کارت پایان خدمت است . در صورتی که تاریخ آن بعد از فراغت از تحصیل باشد ، به عنوان انجام تعهدات آموزش رایگان قابل محاسبه می باشد. در صورتی که مدتی از خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد و مدتی بعد از آن باشد ، مدت قابل محاسبه انجام تعهدات ، مدت زمان خدمت بعد از اتمام تاریخ فراغت از تحصیل می باشد .

****** جانبازان بالای 70 درصد که حکم از کارافتادگی جهت آنان صادر می شود با ارائه گواهی معتبر از دادن گواهی کار معاف می باشند.

نحوه محاسبه دوره تخصص برای دانش آموختگان رشته پزشکی

صرفاً جهت دانش آموختگان رشته پزشکی که بعد از اتمام دوره تحصیلی در دوره های تخصصی پذیرفته میشوند طول دوره تخصص میتواند به عنوان گواهی کار برای مقطع پزشکی عمومی محاسبه شود .

دانش آموختگان مذکور می بایست گواهی کار شروع و اتمام دوره تخصصی از تحصیلات تکمیلی دانشگاه محل تحصیل دریافت و ارسال نمایند.

******* برای محاسبه میزان تعهدات صرفاً دانش آموختگان رشته پزشکی طول دوره اینترنی حداکثر به مدت 18 ماه از طول تحصیلات آنان کاسته می شود .

دانش آموختگان دوره شبانه:

این دسته از دانش آموختگان که با سهمیه قبولی منطقه یک ، آزاد ، خانواده شهدا ، رزمندگان یا نهادهای پذیرفته شده اند به علت پرداخت شهریه تحصیلی از تعهدات آموزش رایگان معاف می باشند . و صرفاً ارائه گواهی طرح نیروی انسانی جهت رشته های مشمول طرح و بقیه مدارک اعلام شده الزامی است.

پذیرفته شدگان دوره های شبانه با سهمیه ثبت نامی منطقه 2 و 3 متعهد خدمت به میزان یک برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور می باشد.

باز نشستگان :

دانش آموختگانی که از سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت و ارگانهای نظامی و انتظامی به درجه باز نشستگی نائل گردیده اند ، با ارائه تصویر حکم رسمی بازنشستگی از انجام مابقی تعهدات آموزش رایگان معاف گردیده و با ارسال سایر مدارک مورد نیاز صدور مجوز تحویل مدرک به آنان بلامانع می باشد

صدور دانشنامه و ریزنمرات المثنی :

دانش آموخته گرامی لازم است که در حفظ و نگهداری دانشنامه و ریزنمرات دقت کافی مبذول نمایید چنانچه به هر دلیلی دانشنامه و ریزنمرات شما مفقود گردد صدور دانشنامه پس از انجام تشریفات زیر امکان پذیر خواهد بود:

۱- ارائه درخواست به مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان مبنی بر مفقود گردیدن دانشنامه یا ریزنمرات

۲- تهیه استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.

۳- تأیید یکی از امضاها به وسیله یکی از مراجع رسمی (محاضر ثبت اسناد، کلاتتری محل یا یکی از ادارات دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی) و ارائه آن به اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوطه.

۴- دادن یک برگ تعهد به امور آموزشی.

۵- تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی.

نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار سه نوبت به فاصله ده روز به هزینه شخص فرد متقاضی چنانچه ریزنمرات فارغ التحصیل پس از طی مراحل قانونی صادر و تحویل شده باشد و سپس مفقود شود، اداره کل امور آموزشی دانشگاه با گرفتن یک برگ تعهد، فقط برای یکبار ریزنمرات المثنی را صادر نماید.

موضوع : گواهی اشتغال

با سلام و احترام؛

گواهی می شود خانم/ آقای در شغل فعلی (رسمی/پیمانی/شرکتی) از تاریخ تا تاریخ یا تا کنون؛ در مرکز/ اداره /موسسه.....انجام وظیفه می نمایند، نامبرده از تاریخ لغایت در ماموریت آموزشی بوده است یا خیر. این گواهی پیرو درخواست شماره مورخ توسط مقام جهت دریافت دانشنامه صادر و فاقد هر گونه ارزش قانونی دیگری می باشد.





مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام؛

اینجانب فرزند محل صدور دانش آموخته رشته مقطع از دانشگاه علوم پزشکی سمنان خواهشمند است براساس مستندات پیوستی دستور فرمائید جهت صدور دانشنامه ، ریز نمرات و مجوز مدارک فوق را بررسی نموده و ضمناً موارد ذیل مورد تایید و هرگونه عواقب بعدی بر عهده اینجانب می باشد.

1) آیا قبل از تحصیل در مقطع فوق (متقاضی اخذ دانشنامه) در سایر رشته ها تحصیل نموده اید (نام

رشته ، دانشگاه و سالهای آن قید گردد)؟

2) آیا بعد از تحصیل در مقطع فوق (متقاضی اخذ دانشنامه) در سایر رشته ها تحصیل نموده اید (نام

رشته ، دانشگاه و سال های آن قید گردد)؟

3) آیا تا کنون تغییرات شناسنامه ای داشته اید ذکر گردد؟

4) طرح نیروی انسانی خود را در کدام مقطع سپری نموده اید ؟

5) آیا در زمان تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به اشتغال مشغول بوده اید ؟

6) سوابق خدمتی خود را بنویسید؟

8) به ترتیب مقاطع و عنوان رشته های تحصیلی خود را قید نمائید ؟

محل امضاء

دانش موخته

نظر کارشناس صدور دانشنامه:

فرم تعهدنامه

اینجانب..... فرزند..... با کد ملی.....، دانش آموخته رشته..... در مقطع..... از دانشگاه علوم پزشکی سمنان می باشم. همچنین در مقطع کارشناسی ارشد/دکتری رشته..... از دانشگاه..... فارغ التحصیل شده ام ☐ / نشده ام ☐

بدین وسیله ضمن تأیید صحت اطلاعات فوق، اعلام می دارم که از کلیه الزامات و مسئولیت های مربوط به موضوع مذکور آگاهی کامل داشته و عواقب ناشی از عدم اطلاع یا قصور در این خصوص را شخصاً می پذیرم.