

راهنمایی دانش آموختگان

- فصل اول سهمیه‌ها – طول مدت تحصیل و ...
- فصل دوم صندوق رفاه
- فصل سوم دانش آموختگان شبانه
- فصل چهارم مقررات مربوط به نظام وظیفه
- فصل پنجم دریافت تأییدیه تحصیلی
- فصل ششم قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
- فصل هفتم ضوابط صدور گواهی موقت
- فصل هشتم ضوابط مربوط به مجوز دریافت مدارک تحصیلی و صدور دانشنامه



آنچه دانش آموختگان عزیز باید بدانند

بناهم آنکه جان را فکرت آموخت

دانایی مهم‌ترین و مؤثرترین سلاح انسان و راز بقای جوامع مدنی و تمدن بشری است. گسترش روزافزون مرزهای دانش برای تواناسازی هرچه بیشتر انسان‌ها و راز بقای تعریف شده است. دانشگاه‌ها از شاخص‌ترین نهادهایی هستند که این مهم را به عهده دارند؛ بنابراین در همه جوامع رویکردی جدی برای توسعه و غنی‌سازی دانشگاه‌ها وجود دارد و امکان توسعه بدون اتکا وسیع به دانش وجود ندارد. تولید، توزیع و سهولت دسترسی نیز فرآیندی است که در دانشگاه تجلی می‌یابد. پس بدون توجه به دانشگاه توسعه تحقق نمی‌یابد.

نقش دانشگاه در توسعه پایدار بر تربیت نیروی انسانی کارآمد و ماهر استوار است. دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها بعد از فراغت از تحصیل با سؤالات و ابهاماتی روبرو می‌گردند که ادامه راه را در آینده برایشان سخت و مبهم و دشوار می‌نماید. این کتاب که به همت همکاران در واحد دانش‌آموختگان حوزه مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی سمنان و باهدف نگاه به آینده و راهنمایی به فارغ‌التحصیلان تهیه شده است می‌تواند تا حدودی بعضی از سؤالات آنان را پاسخگو باشد.

امیدواریم نظرات سازنده دانش‌آموختگان به‌عنوان یکی از صاحبان فرایند ارزشیابی در دانشگاه مورد استفاده و استناد برای افزایش کیفیت و رضایتمندی قرار گیرد.

مسئول واحد دانش آموختگان دانشگاه

سال تحصیلی ۹۷-۹۸



دانش آموخته عزیز

زمانی که پرونده شما جهت انجام مراحل فراغت از تحصیل به اداره دانش آموختگان دانشگاه تحویل داده شد با توجه به حساسیت کار و نهایت دقتی که باید در امر تهیه و تنظیم برگه‌های فراغت از تحصیل مبذول داشت این کار ظرف مدت حداکثر ده روز تا تأیید نهایی انجام خواهد شد.

وجود مدارک زیر در پرونده جهت انجام امور فراغت از تحصیل ضروری است:

- اصل مدرک پیش‌دانشگاهی
- تأییدیه پیش‌دانشگاهی
- کارت شرکت در امتحان کنکور
- کارنامه تغییر رشته و انتقال
- لیست پذیرش
- برگه‌های تسویه حساب با قسمت‌های مختلف دانشگاه
- تأییدیه تحصیلی مقاطع قبلی جهت دانش آموختگان مقاطع ناپیوسته.
- تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی یا فرم اعلام وضعیت بدهی صادره از مدیریت امور دانشجویی جهت دانش آموختگان مقاطع ناپیوسته.



فصل اول

سهیمیه:

- سهیمیه ثبت نامی: سهیمیه ای است که داوطلب با آن سهیمیه در آزمون سراسری شرکت کرده و کلیه تعهدات دانش آموختگان بر اساس این سهیمیه مشخص می شود.
- سهیمیه منطقه یک و نهادها (رزمندگان، خانواده شهدا، نهضت سوادآموزی)
- سهیمیه منطقه دو و منطقه سه
- سهیمیه ۱۰ درصد فارغ التحصیلان رتبه اول: مخصوص فارغ التحصیلان رتبه اول دانشگاه های سراسر کشور است.
- سهیمیه ۱۰ درصد فارغ التحصیلان مناطق محروم: مخصوص کادر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه های علوم پزشکی و سایر مراکز تابعه استان های بوشهر، کردستان، ایلام، لرستان، کهگیلویه و بویراحمد و سیستان و بلوچستان.
- سهیمیه آزاد: دانشجویی که فاقد شرایط و سهیمیه های بالا باشد در این سهیمیه قرار می گیرد.

آموزش رایگان

آموزش رایگان شامل افرادی است که بدون پرداخت شهریه در دانشگاه تحصیل نموده اند و در واقع محاسبه میزان بدهی آموزش رایگان صرفاً بر مبنای نیمسال هایی صورت می گیرد که دانشجو انتخاب واحد نموده و نیمسال هایی که دانشجو از مرخصی تحصیلی استفاده کرده و فعالیت آموزشی نداشته است جزو بدهی آموزش رایگان محسوب نمی گردد.

لازم به ذکر است به استناد بخشنامه شماره ۲/۳/۳۷۸۰/ف مورخ ۸۱/۶/۲۰ اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان داخل ترم های مردودی در امتحانات جامع علوم پایه و یا پیش کارورزی در خصوص دانش آموختگان مقطع دکتری عمومی جزو ترم های بهره مندی از آموزش رایگان محسوب نمی گردد.

طول مدت تحصیل:

شامل همه افراد می شود اعم از آن ها که شهریه پرداخته اند و آن هایی که شهریه نپرداخته اند.

تعهدات

دانش آموختگان که در آزمون سراسری از سهیمیه منطقه یک یا نهادها استفاده نموده اند برابر طول مدت تحصیل متعهد خدمت می باشند.

دانش آموختگانی که در آزمون سراسری از سهیمیه منطقه دو یا سه استفاده نموده اند دو برابر طول مدت تحصیل متعهد خدمت می باشند.

دانش آموختگان مقطع کارشناسی ناپیوسته که در آزمون کارشناسی ناپیوسته پذیرفته شده اند برابر طول مدت تحصیل متعهد خدمت در ایران می باشند.

دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر در صورتی که در هنگام تحصیل سند تعهد محضری سپرده باشند با توجه به مفاد سند متعهد خدمت هستند.



فصل دوم

صندوق رفاه

به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضعیت تحصیلی و معیشتی دانشجویان متعهد و کم‌بضاعت کشور صندوقی تحت عنوان صندوق رفاه دانشجویان در هر یک از وزارتخانه‌های علوم و تحقیقات و فناوری - بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل گردیده است.

قابل توجه کلیه دانش آموختگان مقاطع ناپیوسته:

تا تسویه حساب کامل یا ارائه فرم بدهی مراحل فراغت از تحصیل در مقطع جدید انجام نخواهد شد. کلیه دانش آموختگان بدهکار حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل ملزم به پرداخت بدهی‌های خویش طبق اوراق بازپرداخت در سررسید تعیین شده است.

دانش آموختگانی که مقطع قبلی آنان غیرپزشکی است باید فرم تسویه حساب از صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری را ارائه نمایند.

پذیرفته شدگانی که مقاطع قبلی آنها از دانشگاه‌های آزاد، امام حسین (ع) دانشگاه بانک ملی، دانشکده پرستاری نیروی زمینی و هوایی ارتش و دانشکده پرستاری شرکت نفت می‌باشند. نیازی به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه را ندارد.

برگه‌های فراغت از تحصیل از طریق پورتال به مرکز امور دانشجویی ارسال می‌گردد. همزمان با ارسال فرم فراغت از تحصیل از طریق پورتال به مرکز امور دانشجویی یک برگ تأییدیه تحصیلی جهت رشته‌های پروانه دار (مامایی، دکتری علوم آزمایشگاهی، پزشکی، دندانپزشکی و کلیه رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی) به اداره کل وزارت متبوع ارسال می‌گردد. شایان ذکر است تا زمانی دانش آموختگان عزیز امور مربوط به تحویل پایان نامه و تسویه حساب خود را انجام ندهند انجام مراحل فراغت از تحصیل توسط دانشگاه امکان پذیر نخواهد بود.



فصل سوم

دانش آموختگان دوره شبانه

آموزش دوره شبانه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی همانند آموزش دوره روزانه است به همین لحاظ ارزش مدارک تحصیلی دوره‌های شبانه و روزانه در مقطع و رشته یکسان و مساوی است.

تعهدات

دانش آموختگان دوره شبانه که از سهمیه منطقه یک و نهادها در آزمون سراسری پذیرفته شده‌اند هیچ‌گونه تعهدی ندارند.

دانش آموختگان دوره شبانه که از سهمیه منطقه دو و یا سه استفاده نموده‌اند برابر مدت تحصیل تعهد خدمت در ایران را دارند.

دانش آموختگان مقطع کارشناسی ناپیوسته شبانه نیز که در آزمون کارشناسی ناپیوسته پذیرفته شده‌اند به لحاظ نداشتن تعهد آموزش رایگان می‌توانند با ارائه وضعیت خدمت طرح نیروی انسانی (به استثنای رشته‌هایی که در بخشنامه شماره ۸۳/۷/۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع) و ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی اصل دانشنامه و ریزنمرات خود را دریافت نمایند.



فصل چهارم

مقررات مربوط به نظام وظیفه

دانشگاه محل تحصیل هنگام اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان، فارغ التحصیلان ذکور مشمول قانون خدمت نظام وظیفه را به اداره نظام وظیفه ناجا تهران معرفی می نماید.

به استناد نامه شماره ۱۱/۱۴۲۹۸ مورخ ۸۱/۶/۱۰ سرپرست اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان داخل به دلیل کثرت مراجعین به اداره وظیفه عمومی فرم فراغت از تحصیل دانش آموختگان در پاکت مناسب لاک و مهر کرده به صورت محرمانه به ذینفع تحویل داده می شود.

جهت دانش آموختگانی که مشغول خدمت نظام وظیفه می باشند هیچ گونه گواهی فراغت از تحصیل صادر نخواهد شد و صرفاً مراتب فراغت از تحصیل به حوزه نظام وظیفه در زمان فراغت از تحصیل اعلام خواهد شد.



فصل پنجم

دریافت تأیید تحصیلی

- چگونگی دریافت تأیید تحصیلی
- مراحل دریافت تأییدیه تحصیلی

دانش آموخته گرامی در صورت اشتغال به کار نیاز به تأیید تحصیلی توجه شما را به نکات زیر جلب می‌نماییم:

الف: مدارک مورد نیاز

۱. دریافت فرم درخواست تأیید تحصیل از مبادی ذی ربط
 ۲. تصویر گواهی پایان یا معافیت از طرح نیروی انسانی جهت رشته‌هایی که مشمول خدمت طرح می‌باشند داشتن ابلاغ طرح برای مواردی که درخواست تأیید جهت محل انجام طرح باشد.
 ۳. تسویه حساب با صندوق رفاه یا نامه وضعیت بدهی از صندوق رفاه
- تذکر جهت صدور تأیید تحصیلی ابتدا سوابق تمام مقاطع دانش آموخته بررسی می‌شود دانش آموخته در چه منطقه‌ای و به چه ارگانی متعهد است و سپس بررسی می‌شود واحد درخواست‌کننده تأیید در چه منطقه‌ای قرار دارد وابسته به چه ارگان یا وزارتخانه‌ای است و در صورت هماهنگی بین این دو مورد تأیید تحصیلی صادر می‌گردد زیرا شرط اصلی صدور تأیید هماهنگی تعهدات خاص و تعهدات منطقه‌ای با محل بکارگیری دانش آموخته است.

ب: تعهدات عام و تعهدات خاص:

تعهدات عام: همان تعهدات آموزش رایگان است که بر اساس سهمیه‌ای که در آزمون سراسری پذیرفته می‌شوید مشخص می‌گردد.

تعهدات خاص: علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه‌ای بر اساس رشته و مقطع تحصیلی و محل تحصیل ممکن است در هنگام ثبت نام از پذیرفته شدگان دانشگاه‌ها تعهدات محضری اخذ شود که بیشتر این تعهدات مربوط به وزارت بهداشت و درمان



و آموزش پزشکی و در مواردی مربوط به سایر ارگان‌ها و سازمان‌ها است که در این مورد باید متن سند محضری برای اطلاع از مدت و محل تعهد بررسی گردد.

ج: سهمیه‌ها

دانش آموختگان سهمیه منطقه یک، آزاد، رزمندگان، شاهد، نهضت سوادآموزی برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در هر نقطه از کشور است و چنانچه تعهد خاص به سازمان یا ارگان خاصی نداشته باشند مشکلی از جهت دریافت تأییدیه تحصیلی ندارد.

پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری دوره شبانه که سهمیه ثبت‌نامی آنان مناطق ۲ و ۳ است. یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در هر نقطه از کشور می‌باشند و دانش آموختگان دوره شبانه در صورت استفاده از سهمیه آزاد یا منطقه یک تعهد آموزش رایگان ندارد.

تذکر:

۱- همچنان که در بند شماره ۱ قید گردیده دانش آموختگان منطقه یک، آزاد و... مشکلی از جهت دریافت تأییدیه تحصیلی ندارد ولی در مورد پذیرفته‌شدگان مورد اشاره در بند شماره دو چنانچه واحد درخواست‌کننده تأییدیه تحصیلی با سهمیه ثبت‌نامی پذیرفته‌شده از نظر شرایط منطقه‌ای مغایرت داشته باشد (مثلاً سهمیه منطقه دو مایل به کار در استان‌های منطقه یک باشد) در این صورت نیاز به اخذ عدم نیاز از دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی استان محل اخذ دیپلم دبیرستان دانش آموخته است که در صورت موافقت دانشگاه مربوطه تعهدات منطقه‌ای فرد به تعهدات مناطق آزاد کشور تبدیل می‌شود.

در اینجا لازم است متعهدینی که در دو یا چند مقطع تحصیلی فارغ‌التحصیل گردیده‌اند چنانچه مایل به انجام تعهدات منطقه‌ای مقطع اولیه خود نباشد می‌تواند به شرط انجام خدمت طرح یا معافیت و به شرط نداشتن تعهد محضری تعهدات مقطع اولیه خود را خریداری نمایند.

۲- چنانچه شخصی تعهد محضری به وزارت بهداشت داشته باشد و سازمانی غیر از واحدهای تحت پوشش وزارت بهداشت تقاضای تأییدیه تحصیلی نماید نمی‌تواند تأییدیه تحصیلی دریافت نماید مگر آنکه تعهدات وی به آن سازمان منتقل گردد که بر اساس رشته و مقطع تحصیلی دانش آموخته با سازمان‌های ذی‌ربط مکاتبه می‌گردد و در صورت موافقت سازمان‌های مذکور تعهدات وی به ارگان درخواست‌کننده تأییدیه تحصیلی منتقل می‌گردد و صدور تأییدیه تحصیلی بلامانع می‌شود چنانچه با انتقال تعهدات دانش آموخته موافقت نگردد متقاضی می‌تواند از طریق مراجعه به اداره کل دانشجویان و دانش آموختگان داخل تعهدات محضری خود را خریداری نماید. در آن صورت تأییدیه وی بلامانع می‌گردد.

۳- چنانچه دانش آموخته به سازمانی یا ارگانی غیر از وزارت بهداشت تعهد محضری داشته باشد نمی‌توان تعهدات او را به سازمان دیگر انتقال داد و فقط در صورتی که دانش آموخته از سازمان مورد تعهد خود گواهی پایان یا ابطال تعهدات خود را بیاورد می‌تواند برای سازمان دیگری تأییدیه تحصیلی دریافت نمایند.



مراجع و سازمان‌های مورد مکاتبه در خصوص انتقال تعهدات دانش آموختگان:

- دفتر امور حقوقی وزارت متبوع برای انتقال تعهدات دانش آموختگان، مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکترای حرفه‌ای.
- اداره کل خدمات درمانی و اورژانس کشور برای انتقال تعهدات متخصصین بالینی.
- دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی برای انتقال تعهدات متخصصین داروسازی.
- دبیرخانه شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی برای انتقال تعهدات دانش آموختگان دوره‌های کارشناسی ارشد و Ph.D

مواردی که نیاز به اخذ عدم نیاز (انتقال تعهدات منطقه‌ای) نیست:

- اینثارگران شامل فرزندان، همسر شهید، آزاده، مفقودالثر، جانباز ۷۰ درصد رزمنده با حضور ۹ ماه متوالی یا ۱۲ ماه متناوب در جبهه‌های جنگ تحمیلی، جانباز بالای ۲۵ درصد، بانوان متأهل در صورتی که محل اشتغال همسر به گواهی مراجع قانونی در غیر از منطقه مورد تعهد باشد.
- شاغلین رسمی، پیمانی مؤسسات و نهادهای دولتی در صورتی که زمان استخدام آن‌ها قبل ۸۱/۱/۱ باشد.
- متعهدینی که از زمان فراغت از تحصیل آنان ۱۵ سال تمام گذشته باشد.
- متعهدینی که بیش از نصف طول مدت تعهد منطقه‌ای خود را کار کرده باشند.

در اینجا به بند ۳ از آئین‌نامه ماده ۷ خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی اشاره می‌کنیم:

محل خدمت دانش آموختگان کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و بالاتر بر اساس سهمیه منطقه‌ای مقطع اولیه تعیین خواهد شد.

متعهدینی که قبل از انجام تعهدات منطقه‌ای مقطع اولیه موفق به اخذ مدرک بالاتری می‌شوند در صورت پذیرفته شدن در کادر هیئت علمی دانشگاه‌ها یا دانشکده‌های علوم پزشکی می‌توانند کلیه تعهدات قبلی و فعلی را در همان دانشگاه به انجام برسانند.

دانش آموختگان مقاطع ناپیوسته که مایل به انجام تعهدات منطقه‌ای نباشد مشروط به انجام خدمت طرح یا معافیت از آن و به شرط نداشتن تعهد محضری می‌توانند با بازپرداخت شهریه و هزینه‌های تحصیلی مربوطه معادل مدت زمان تعهد مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود را دریافت نمایند.

شرط اصلی صدور تأییدیه تحصیلی ارائه گواهی انجام طرح نیروی انسانی و یا گواهی مبنی بر معافیت از طرح نیروی انسانی به همراه درخواست تأییدیه تحصیلی است به استثنای موارد زیر:

رشته‌هایی که از طریق اداره طرح نیروی انسانی معاف از طرح اعلام می‌شوند مثل کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی کاردان‌های مبارزه با بیماری‌ها و بهداشت خانواده که مشمول انجام تعهد ۵



ساله روستایی می‌باشند. ارائه گواهی پایان تعهدات ۵ ساله یا معافیت از طرح مقطع کارشناسی دانش آموختگان عضو نیروهای سه‌گانه (ارتش و نیروی انتظامی، سپاه)
تذکره: در صورتی که تاریخ عضویت رسمی آنان در نیروی مربوطه قبل از تاریخ فراغت از تحصیل باشد نیازی به ارائه تصویر گواهی پایان خدمت طرح نیروی انسانی نیست.

سایر مواردی که در هنگام صدور تأییدیه تحصیلی مورد توجه قرار می‌گیرد:

الف: افرادی که متقاضی اخذ پروانه دائم پزشکی، دندانپزشکی، مامایی یا پروانه مطب و تأسیس داروخانه و یا آزمایشگاه یا اخذ شماره نظام پزشکی می‌باشند با درخواست مراکز ذی‌ربط و بدون در نظر گرفتن تعهدات صدور تأییدیه جهت آنان بلامانع است.

ب: دانش آموختگانی که انتقالی از خارج از کشور می‌باشند در صورت عدم پرداخت شهریه به مدت دو برابر طول تحصیل تعهد آموزش رایگان دارند.

ج: دانش آموختگانی که مقطع بالاتر را در داخل کشور به اتمام رسانده‌اند و در مقطع قبلی از دانشگاه‌های خارج از کشور فارغ‌التحصیل شده‌اند صدور تأییدیه تحصیلی این گروه مشروط به ارائه گواهی از اداره کل بورس‌ها و دانشجویان خارج و یا ارائه تصویر دانشنامه فارسی مقطع قبل یا تصویر ارزش نامه فارسی دائم صادره توسط اداره بورس‌ها و دانشجویان خارج خواهد بود.

د: تأییدیه تحصیلی بر اساس درخواست مؤسسات و سازمان‌های رسمی یا خصوصی مجاز صادر می‌گردد و ذکر نام موسسه درخواست‌کننده در تأییدیه الزامی است.

ذ: گواهی انجام خدمت طرح نیروی انسانی صادره از مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی و یا دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی محل انجام خدمت مذکور است و گواهی معافیت از خدمت طرح صرفاً از مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی دانشگاه‌های محل تحصیل صادر می‌گردد.

ر: در خصوص وضعیت بدهی به صندوق‌های رفاه دانش آموختگان در فرم تأییدیه شماره نامه تسویه حساب و یا صندوق‌های رفاه یا شماره فیش بازپرداخت قید می‌گردد و در صورت عدم تصویر تسویه حساب و یا اوراق بازپرداخت در تأییدیه صادر توضیح داده می‌شود که دانش آموخته ملزم به مراجعه به صندوق‌های رفاه جهت روشن شدن وضعیت بدهی است.

ز: متخصصینی که برای شروع ضریب (K) متقاضی دریافت تأییدیه تحصیلی می‌باشند با توجه به رونوشت ابلاغ معاونت سلامت جهت به‌کارگیری در محل ابلاغ صدور تأییدیه بلامانع است.

ژ: متخصصینی که ضریب (K) خود را به پایان رسانده‌اند با ارائه نامه اتمام تعهدات مذکور می‌توانند برای واحد درخواست‌کننده تأییدیه تحصیلی دریافت نمایند.



فصل ششم

قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

کلیه فارغ التحصیلان این دانشگاه که مشمول خدمت طرح نیروی انسانی می‌باشند پس از انجام امور فراغت از تحصیل در اداره فارغ التحصیلان جهت معرفی به اداره طرح و انجام امور مربوطه باید به مدیریت امور مربوطه باید به مدیریت امور نیروی انسانی دانشگاه محل خدمت طرح نیروی انسانی مراجعه نمایند.

مقدمه:

کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم بالاتر که پس از تاریخ ۶۷/۴/۱ از مراکز آموزش عالی گروه پزشکی در داخل یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می‌شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می‌گردد مکلفاند حداکثر مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در داخل کشور و در مناطق مورد نیاز وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند. در حال حاضر خدمات موضوع قانون فوق الذکر برای فارغ التحصیلان رشته‌های تحصیلی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و تخصص‌های مربوطه، پرستاری اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، مامائی، علوم پایه پزشکی در مقاطع دکتری و بالاتر اجباری بوده و سایر فارغ التحصیلان به صورت داوطلبانه خدمات مذکور را به انجام می‌رسانند.

۱. مدت خدمت در مقطع کاردانی یک سال است.
۲. کسانی که خدمت موضوع این قانون را به انجام رسانده و همچنین کسانی که دارای پروانه دائم پزشکی بوده یا واجد شرایط دریافت پروانه دائم باشند یا دریافت مدرک تحصیلی در مقاطع بالاتر یا جدید مشمول خدمات موضوع این قانون نمی‌باشند.
۳. مشمولان این قانون مکلفاند یک ماه بعد از فراغت از تحصیل یا اعلام ارزشیابی مدرک تحصیلی خارج از کشور به منظور تعیین وضعیت از لحاظ شمول موضوع این قانون خود را به دانشگاه محل تحصیل معرفی نمایند.
۴. وزارت مذکور موظف است ظرف حداکثر ۲ ماه تعیین محل خدمت را با رعایت اولویت سهمیه مناطق یک و آزاد معاف نماید کسانی که ظرف مدت مقرر خود را معرفی نمی‌نمایند و یک ماه پس از تعیین محل خدمت شروع به کار نکنند غایب محسوب و به تشخیص وزارت مذکور برابر مدت غیبت به خدمت آنان افزوده خواهد شد.
۵. مشمولان این قانون مادامی که خدمات قانونی را شروع ننموده و یا معافیت اخذ نکرده باشند مجاز به دخالت در امور پزشکی نمی‌باشند.
۶. تحویل مدرک تحصیلی و ریزنمرات و صدور هرگونه تأییدیه تحصیلی و گواهینامه برای مشمولانی که خدمت موضوع این قانون را انجام نداده و یا معافیت دریافت ننموده باشند ممنوع است.



۷. مشمولان این قانون که به سن بالای ۴۵ سالگی رسیده باشند از انجام خدمات موضوع این قانون معاف می‌باشند.

۸. فارغ‌التحصیلان خارج از کشور که از مزایای ارزی بهره‌مند شده‌اند از شمول این قانون مستثنا بوده و چنانچه از گروه دارای پروانه باشند طبق پروانه دائم پزشکی دریافت خواهند نمود.

تفویض اختیارات سازمان طرح نیروی انسانی به دانشگاه‌ها:

به استناد نامه شماره ۳۳۲۴۵ مورخ ۸۳/۳/۱۰ وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی بخش عمده‌ای از وظایف اجرای مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به دانشگاه‌ها/دانشکده‌های علوم پزشکی واگذار شد لذا دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی قادر خواهند بود رأساً نسبت به صدور معرفی‌نامه خدمات و نیز ارائه گواهی معافیت از انجام خدمات موضوع قانون مذکور برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان اقدام نمایند و از اول تیرماه سال ۸۳ نسبت به اجرای آن اقدام شود.

مشمولان قانون:

۱. گروه پزشکی شامل پزشکی-دندانپزشکی-داروسازی-دکتری علوم آزمایشگاهی و متخصصان رشته‌های مذکور.

۲. گروه پیراپزشکی و رشته‌های وابسته شامل فارغ‌التحصیلان کاردانی و بالاتر در رشته‌های مامایی، پرستاری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، اتاق عمل، هوشبری، رشته‌های مربوط به علوم پایه پزشکی در مقطع دکتری و بالاتر.

۳. مراجع صدور گواهی پایان خدمات مشمولان قانون توسط وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعیین خواهد شد.

۴. رشته‌های مازاد بر نیاز وزارت بهداشت که معاف از انجام خدمات می‌باشند. (به استناد بخشنامه شماره ۸۳/۷/۲۵۰۸۳ الف مورخ ۸۳/۹/۱) نیاز به ارائه گواهی معافیت از خدمت قانون طرح نیروی انسانی نمی‌باشند که عبارت‌اند از:

تغذیه- مددکاری اجتماعی- علوم اجتماعی- گرایش خدمات اجتماعی- آمار حیاتی تمامی رشته‌های علوم پایه پزشکی - اعضاء مصنوعی- کاردرمانی- بینایی‌سنجی- شنوایی‌سنجی و گفتاردرمانی- مدیریت خدمات بهداشتی درمانی- فیزیوتراپی- رادیوتراپی- علوم صنایع غذایی- اقتصاد بهداشت مهندسی پزشکی- کلیه رشته‌های بهداشتی بهداشت حرفه‌ای بهداشت محیط- بهداشت مدارس- بهداشت عمومی (مبارزه با بیماری‌ها و تنظیم خانواده و بهداشت‌کاران دهان و دندان) ضبط آمار و مدارک پزشکی- روانشناسی بالینی و پروتز دندان.

۵. تعهدات خدمتی دانش‌آموختگان مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی.

۶. تعهدات خدمتی دانش‌آموختگان بر اساس سهمیه پذیرفته‌شده در آزمون سراسری در سه منطقه یک- دو- سه انجام خواهد شد.

۷. محل انجام خدمت دانش‌آموختگان سهمیه منطقه ۲ و ۳ قبلی در منطقه دو فعلی خواهد بود.



۸. محل انجام خدمت دانش آموختگان سهمیه منطقه چهار و پنج و مناطق قبلی در منطقه سه فعلی خواهد بود.
۹. پذیرفته شدگان مناطق عشایری موظفاند در واحدهای بهداشتی درمانی مناطق عشایری که لیست آن توسط حوزه معاونت سلامت اعلام خواهد شد خدمت نمایند.
۱۰. تعهدات کلیه دانش آموختگان سهمیه مناطق دو-سه-چهار-پنج عشایر و محروم دو برابر مدت تحصیل است و موظفاند به مدت یک برابر زمان تحصیل خود در منطقه مورد تعهد خدمت نمایند و مابقی تعهدات خدمتی خود را بر اساس قانون امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و آئین نامه اجرائی آن پس از انجام خدمت منطقه ای به اتمام رسانند.
۱۱. انجام تعهدات منطقه ای در مناطق ضریب دار با ضریب محاسبه شده و به تناسب ضریب از مدت تعهدات منطقه ای ۲ و ۳ کسر خواهد گردید.
۱۲. با توجه به اینکه تقسیم و توزیع دانش آموختگان رشته های تخصصی پزشکی دستگیری به عهده اداره کل خدمات درمانی معاونت سلامت بوده و ممکن است بعضی از متخصصین به استان ها اعزام شوند که محل اخذ دیپلم دبیرستانی آنها نیست صدور تأییدیه تحصیلی بدون استعلام عدم نیاز از دانشگاه محل اخذ دیپلم بلامانع است.
۱۳. مراجع صدور معرفی نامه شروع خدمات دفتر مدیریت منابع انسانی و یا دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل تحصیل مشمولین است یک نسخه از رونوشت معرفی نامه صادره توسط دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی به دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت ارسال خواهد شد.
- دریافت معرفی نامه شروع خدمات طرح نیروی انسانی جهت افرادی که بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ فارغ التحصیل می گردند:
- بر اساس بخشنامه شماره ۱۱۰۴۵/الف مورخ ۸۳/۴/۲۴ مدیرکل دفتر مدیریت منابع انسانی فارغ التحصیلان رشته های مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ فارغ التحصیل می شوند قادر خواهند بود با مراجعه به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی محل تحصیل معرفی نامه شروع خدمات برای محدوده جغرافیایی همان دانشگاه/دانشکده دریافت نمایند. دریافت گواهی معافیت از انجام خدمات طرح نیروی انسانی جهت افرادی که بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ فارغ التحصیل می گردند:
- فارغ التحصیلان بعد از تاریخ ۸۳/۴/۱ که به استناد قوانین و مقررات جاری از انجام خدمات موضوع قانون معاف می باشند قادر خواهند بود با مراجعه به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی محل تحصیل نسبت به اخذ گواهی معافیت از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان اقدام نمایند.
- گواهی پایان خدمات مشمولیت و نیز گواهی معافیت از انجام خدمات با امضا و تأیید روسای دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی و یا معاونی که از طرف رئیس دانشگاه/دانشکده تعیین می گردد صادر و یک نسخه از رونوشت آن جهت ستاد مرکزی وزارت بهداشت (دفتر مدیریت منابع انسانی) ارسال می گردد.
- مرجع صدور معرفی نامه شروع خدمات و معافیت از خدمات طرح نیروی انسانی جهت فارغ التحصیلان قبل از مصوبه ۸۳/۴/۱:



ضمناً مرجع صدور معرفی‌نامه شروع خدمات برای فارغ‌التحصیلان قبل از ۸۳/۴/۱ کماکان دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود؛ و همچنین موضوع صدور گواهی معافیت برای فارغ‌التحصیلان قبل از ۸۳/۴/۱ و فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌های آزاد اسلامی و سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیر وابسته به وزارت بهداشت همچون گذشته دفتر مدیریت منابع انسانی و وزارت متبوع خواهد بود.

مدت انجام خدمت طرح نیروی انسانی برای مقاطع کاردانی و بالاتر:

مدت خدمت برای مقاطع کاردانی ۱۲ ماه و برای مقاطع کارشناسی و بالاتر ۲۴ ماه است.

ممنوعیت صدور هرگونه تأییدیه تحصیلی قبل از مشخص شدن وضعیت خدمت نیروی انسانی:

به استناد نامه شماره ۷/۲۱۱۹۵/الف مدیرکل دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت و درمان صدور هرگونه تأییدیه تحصیلی قبل از دریافت گواهی وضعیت خدمت جهت فارغ‌التحصیلان مشمول قانون ممنوع است لذا باید قبل از صدور هرگونه تأییدیه تحصیلی گواهی وضعیت خدمت مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان از دانش‌آموخته اخذ گردد.

لزوم ارائه گواهی معافیت از انجام طرح نیروی انسانی جهت دریافت تأییدیه تحصیلی:

به استناد نامه شماره ۷/۲۴۴۳۳/الف مورخ ۸۲/۱۰/۶ ارائه گواهی معافیت از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان جهت دریافت هرگونه تأییدیه از دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی الزامی است. به جز رشته‌هایی که اسامی آنها در بخشنامه ۷/۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی ثبت گردیده است.

وضعیت طرح نیروی انسانی رشته مبارزه با بیماری‌ها و بهداشت خانواده:

به استناد نامه شماره ۳۲۱۶۶/تا مورخ ۷۱/۵/۲۸ سرپرست مرکز تأمین و توزیع نیروی انسانی و پیام‌آوران بهداشت کاردان‌های مبارزه با بیماری‌ها و بهداشت خانواده که گواهی انجام ۵ سال خدمت بعد از فراغت از تحصیل را به امضا مدیران عامل سازمان‌های منطقه‌ای ارائه نمایند در صورت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان نخواهد شد.

وضعیت خدمت طرح نیروی انسانی جهت دانش آموختگان دو یا سه مقطعی:

۱. به استناد نامه شماره ۵۷۴۳۰ مدیرکل دفتر تأمین و توزیع نیروی انسانی فارغ‌التحصیلانی که در مقطع تحصیلی قبلی خدمت نیروی انسانی را انجام داده‌اند در مقطع بعدی مجدداً مشمول قانون نمی‌شوند به استثنای رشته‌های پروانه دار.
۲. فارغ‌التحصیلانی که در مقطع قبلی از خدمت نیروی انسانی معاف شده‌اند در مقطع بعدی مشمول قانون می‌شوند اما در هر حال مدت خدمت انجام‌شده در مقطع قبلی از کل مدت خدمت در مقطع جدید قابل کسر است.



به استناد نامه شماره ۸۰۸۱ مورخ ۶۹/۱۰/۴ وزیر بهداشت درمان آموزش پزشکی متخصصین تکرشته‌ای علوم آزمایشگاهی جزو گروه پروانه‌داران محسوب می‌گردند.

شرایط خدمت طرح نیروی انسانی بانوان متأهل:

به استناد نامه شماره ۱۱۲۶۲۰ مورخ ۷۷/۸/۲۵ وزیر بهداشت درمان بانوان متأهل مشمول قانون طرح نیروی انسانی بدون رعایت تعهد خدمت منطقه‌ای می‌توانند خدمت مقرر را در محل سکونت همسر خود انجام دهند.

انجام خدمت طرح نیروی انسانی بعضی از رشته‌ها در سایر مراکز:

به استناد نامه شماره ۱۱/۷/۲۸۰۸۷ مورخ ۸۱/۹/۱۷ مدیرکل دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی فارغ‌التحصیلان رشته‌های تحصیلی علوم تغذیه، آمار حیاتی، کاردرمانی، بینایی‌سنجی، گفتاردرمانی، شنوایی‌سنجی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی فیزیوتراپی، علوم اجتماعی، گرایش خدمات اجتماعی و علوم پایه پزشکی و همچنین فارغ‌التحصیلان رشته‌های بهداشت محیط و حرفه‌ای می‌توانند خدمات موضوع قانون فوق را در سایر وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و کارخانه‌های دولتی انجام دهند.

لزوم ثبت کامل مشخصات شناسنامه‌ای:

به استناد نامه شماره ۷/۹۹۴۱/الف مورخ ۸۳/۴/۶ مدیرکل دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع در راستای اجرای غیرمتمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و موضوع بخشنامه شماره ۲۳۲۴۵ مورخ ۸۳/۳/۱۰ وزارتی به جهت جلوگیری از اشتباهات احتمالی و عدم ارائه تأییدیه سایر دانش‌آموختگان به دلیل وجود تشابه اسمی باید مشخصات کامل شناسنامه‌ای افراد از قبیل نام پدر- شماره شناسنامه- محل صدور شناسنامه در نامه‌های ارسالی قید گردد.
مفاد بخشنامه ۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ در خصوص عدم احتیاج به صدور گواهی

معافیت جهت برخی رشته‌ها:

بر اساس بخشنامه شماره ۷/۲۵۰۸۳/الف مورخ ۸۳/۹/۱ معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی صدور گواهی معافیت از انجام خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان برای گروه‌های زیر حذف شد. بدیهی است این فارغ‌التحصیلان قادر خواهند بود بدون نیاز به ارائه گواهی معافیت در چارچوب قوانین و مقررات جاری نسبت به انجام امور اجرائی مربوطه مانند اخذ ریزنمرات- دانشنامه و پروانه دائم پزشکی- کارت نظام پزشکی اقدام نمایند.

فارغ‌التحصیلان رشته‌هایی که به‌عنوان ملازاد بر نیاز وزارت متبوع از انجام خدمات موضوع قانون مذکور معاف می‌باشند این رشته‌ها عبارت‌اند از:

تغذیه- شنوایی‌سنجی- بینایی‌سنجی- کاردرمانی- فیزیوتراپی- گفتاردرمانی- مدارک پزشکی- مدیریت خدمات بهداشتی درمانی- آمار حیاتی- روانشناسی بالینی- خدمات اجتماعی و مددکاری



علوم و صنایع غذایی- اقتصاد بهداشت- مهندس پزشکی پروتز دندان- ابزار مصنوعی- رشته‌های مختلف بهداشتی (بهداشت مدارس- بهداشت محیط- بهداشت حرفه‌ای- بهداشت عمومی) بهداشت خانواده- مبارزه با بیماری‌ها- کتابداری پزشکی- پرستاری دندانپزشکی- بهداشت کار دهان و دندان- فارغ‌التحصیلان رشته‌های علوم پایه پزشکی تا مقطع دکترا (مقاطع دکترا و بالاتر منوط به اظهار تعهد دفتر مدیریت منابع انسانی است).

رشته‌های مورد نیاز وزارت بهداشت که کماکان نیازمند ارائه گواهی هستند:

پرستاری- اتاق عمل- هوشبری- رادیولوژی- علوم آزمایشگاهی- مامایی- علوم پایه پزشکی در مقاطع دکتری و بالاتر- پزشکی- دندانپزشکی- داروسازی و تخصص‌های مربوطه. مشمولانی که خدمت موضوع قانون را در یک مقطع انجام داده و گواهی پایان خدمت دریافت داشته‌اند.

تذکر مهم: کسانی که به دلایلی در مقاطع قبلی از معافیت برخوردار گردیده‌اند مشمول این امتیاز نبوده و این گروه از فارغ‌التحصیلان نیاز به اظهار نظر دفتر مدیریت منابع انسانی در مقاطع بعدی خواهند داشت.

فارغ‌التحصیلان رشته‌های پروانه دار که دارای پروانه دائم پزشکی می‌باشند.

به استناد بخشنامه شماره ۹۵۱۳ مورخ ۸۲/۲/۲۹ مدیرکل دفتر منابع انسانی وزارت متبوع قبل از صدور هرگونه تأییدیه تحصیلی و مجوز تحویل مدارک تحصیلی در خصوص مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان در تمامی مقاطع تحصیلی کمافی‌السابق وضعیت خدمت موضوع قانون فوق‌الذکر را اخذ نمایند (با توجه به مفاد بخشنامه ۷/۲۵۰۸۳ الف مورخ ۸۳/۹/۱ معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت و درمان)

نظر به اینکه پیرو اجلاس مورخ ۸۸/۱/۲۳ مدیران و کارشناسان محترم نیروی انسانی آموزش لازم را در ارتباط با نرم‌افزار توزیع پزشکان مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان فراگرفته‌اند لذا به منظور سهولت در امر ثبت‌نام مقرر می‌دارد به شرح زیر از تاریخ ۸۸/۲/۱ اقدام نمایند.

۱- مشمولین قادر خواهند بود از طریق آدرس سایت

<http://tarh.behdasht.gov.ir>

ضمن اسکن کارت ملی و یا شناسنامه با توجه به راهنمای مربوطه نسبت به تکمیل فرم ثبت‌نام در نرم‌افزار اقدام نمایند.

۲- لازم به توضیح است ثبت‌نام مشمولین به شرط اسکن یکی از مدارک پیش‌گفته امکان‌پذیر خواهد بود. کارشناسان محترم نیروی انسانی دانشگاه که از طریق مدیر محترم نیروی انسانی آن دانشگاه جهت ثبت‌نام به دفتر منابع انسانی وزارت متبوع معرفی شده‌اند قادر خواهند بود با رؤیت مدارک شناسایی و بدون نیاز به اسکن مدارک نسبت به ثبت‌نام مشمولین اقدام نمایند.

- ضمناً لازم است به مشمولین اطلاع داده شود: مسئولیت صحت اطلاعات ثبت‌شده به عهده خودشان است.

- لازم به ذکر است در ثبت‌نام فصل جاری معدل فارغ‌التحصیلی مشمولین لحاظ نخواهد شد.
- بدیهی است آن دانشگاه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا مشمولین فوق در جریان ثبت‌نام قرار گرفته و در صورت وجود ابهام راهنمایی لازم را معمول دارند.



فصل هفتم

ضوابط صدور گواهی موقت

دانش آموخته گرامی جهت دریافت گواهی موقت تحصیلی توجه شما را به نکات زیر جلب می‌نماییم:

مدارک لازم:

- ۱- ارائه گواهی معافیت یا پایان طرح نیروی انسانی
- ۲- ارائه برگه تسویه حساب با صندوق رفاه یا نامه وضعیت بدهی از صندوق رفاه.
- ۳- کارت پایان خدمت و وظیفه (جهت آقایان)
- ۴- - پرداخت مبلغ (۱۰/۰۰۰ ریال) جهت الصاق تمبر به شماره حساب
R۵۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ | به حساب خزانه‌داری کل کشور
- ۵- تصویر کارت ملی
- ۶- یک قطعه عکس ۳ & ۴

تذکر: زمان صدور گواهی موقت بعد از روشن شدن وضعیت طرح (پایان یا معافیت) تا زمان دریافت دانشنامه است.

دانش آموخته گرامی گواهی موقت با ارائه مدارک فوق‌الذکر و با درخواست شخصی شما صادر می‌گردد و گواهی مذکور از زمان صدور به مدت ۵ سال دارای اعتبار بوده و فقط برای یکبار و به مدت دو سال نیز قابل تمدید است. بدیهی است اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه مسترد می‌گردد.

اهم مندرجات گواهی موقت:

مدت استفاده از آموزش رایگان - سهمیه قبولی - تعهدات منطقه‌ای

تذکر:

دارندگان سهمیه ثبت‌نامی منطقه یک، آزاد، شاهد و ...؛ و شبانه با سهمیه قبولی منطقه ۲ و ۳ (به لحاظ پرداخت شهریه) و نیز پذیرفته‌شدگان سهمیه ثبت‌نامی مناطق ۲ و ۳ با سهمیه قبولی کد صفر (۲۰ درصد آزاد منفک از سهمیه مناطق) صرفاً یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در ایران می‌باشند.

دانش آموخته عزیز

- ۱- در صورتی که شما دارای سند محضری به وزارت متبوع و یا سازمان دیگری باشید صدور گواهینامه موقت بعد از انجام تعهدات و ابطال سند بلامانع است.



- ۲- در صورتی که شما دو یا چند مقطع خود را در یک دانشگاه به اتمام رسانده‌اید در صورت روشن شدن وضعیت بدهی (تقسیم یا تسویه حساب) در مقطع جدید می‌توانید در هر دو مقطع گواهینامه دریافت نمایید.
- ۳- چنانچه کادر رسمی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی بوده و یا دارای تعهدات خاص (بورسیه نیروهای مسلح متعهدین خدمت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و سایر وزارتخانه‌ها ارگان‌ها سهمیه مناطق محروم) باشید نمی‌توانید گواهی موقت تحصیلی دریافت نمایید.
- ۴- صدور گواهینامه موقت جهت اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات است.
- ۵- گواهینامه موقت غیرقابل ترجمه است.

گواهینامه موقت تحصیلی المثنی:

- در صورتی که گواهینامه موقت مفقود گردید جهت دریافت گواهی موقت المثنی می‌بایست مراحل مشروحه زیر را طی نمایید:
۱. تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.
 ۲. تأییدیه امضاء به وسیله دفاتر اسناد رسمی و ارائه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه مربوطه
 ۳. سپردن تعهد به امور آموزش دانشگاه

ضوابط صدور گواهی فراغت از تحصیل جهت پذیرفته‌شدگان رشته‌های مرتبط و غیر مرتبط:

- الف: چنانچه شما دانش‌آموخته گرامی در مقاطع بالاتر ولی در رشته‌های مرتبط (علوم پزشکی و پیراپزشکی) پذیرفته شدید با درخواست دانشگاه فعلی، گواهی فراغت از تحصیل و ریزنمرات با قید کلیه تعهدات به صورت محرمانه به دانشگاه محل پذیرش شما ارسال می‌گردد.
- ب: در صورت پذیرفته شدن در مقاطع بالاتر ولی در رشته‌های غیر مرتبط با ارائه گواهی مبنی بر انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی (جهت رشته‌های مشمول طرح) به همراه درخواست دانشگاه فعلی ریزنمرات و گواهی فراغت از تحصیل با ذکر کلیه تعهدات و تأکید به الزام انجام تعهدات پس از اتمام تحصیلات مقطع کنونی به صورت محرمانه ارسال می‌گردد. بدیهی است تا زمانی که شما واجد شرایط دریافت دانشنامه مقطع اولیه نگردیده و تصویر آن را به دانشگاه مقطع فعلی ارائه ندهید دانشگاه مربوطه از تسلیم دانشنامه مقطع فعلی شما خودداری می‌نماید.
- ج: چنانچه شما در رشته غیر مرتبط پذیرفته شوید در صورت درخواست دانشگاه محل تحصیل مقطع جدید با ارائه مدرک طرح نیروی انسانی (پایان یا معافیت)، تسویه حساب صندوق رفاه، تصویر کارت دانشجویی و یا تصویر برگه انتخاب واحد رشته جدید جهت معادل‌سازی واحدهای عمومی و حداکثر تا هشت واحد تخصصی مراتب به دانشگاه محل پذیرش به صورت محرمانه و با قید تعهدات ارسال می‌گردد.



صدور گواهی فراغت از تحصیل قبل از گذراندن طرح نیروی انسانی جهت

شرکت در آزمون مقاطع تحصیلی بالاتر رشته‌های غیر مرتبط با علوم پزشکی:

- الف: چنانچه با گذراندن یک نیمسال تحصیلی فارغ‌التحصیل می‌گردید تأیید و ارسال فرم درخواست ثبت‌نام در آزمون یادشده به‌صورت محرمانه مرجع برگزارکننده آزمون بلامانع است.
- ب: در صورتی که در آزمون مقطع بالاتر و رشته غیر مرتبط پذیرفته شده‌اید می‌بایست جهت سپردن وثیقه قانونی به اداره کل امور دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل مراجعه نمایید سپس با اعلام کتبی آن اداره کل، گواهی فراغت از تحصیل و ریزنمرات شما به‌صورت محرمانه ارسال می‌گردد و در گواهی صادره قید می‌گردد صدور هرگونه گواهی یا مدرک فراغت از تحصیل در مقطع جدید منوط به صدور مجوز از طرف دانشگاه علوم پزشکی مقطع قبل خواهد بود.

تذکر:

صدور هرگونه گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل با قید معدل کل برای شرکت در آزمون استخدامی یا جهت ادامه تحصیل با ارائه تصویر وضعیت طرح نیروی انسانی بلامانع است.

ممنوعیت تحویل هرگونه گواهینامه یا تأییدیه جهت دانش آموختگانی که خدمت طرح نیروی انسانی را به پایان رسانیده‌اند:

تحویل مدارک تحصیلی و ریزنمرات و صدور هرگونه تأییدیه و گواهینامه فارغ‌التحصیلی برای مشمولین طرح نیروی انسانی مادامی که خدمت قانون را انجام نداده‌اند مجاز نیست.



انقلاب اسلامی جمهوری اسلامی ایران کلیه دانش آموختگان مکلفاند پس از اتمام تحصیلات خود به منظور ادای دین و به تناسب مدت تحصیلات خود در رشته‌ها و مناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند با توجه به تعهدات یادشده (تعهدات آموزش رایگان) و سایر تعهداتی که حسب مورد به صورت خاص از دانش آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام تعهدات فوق مجاز به دریافت دانشنامه و ریزنمرات نخواهند شد.

ب: صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگانی که فاقد تعهد محضری می‌باشند. صدور مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات صرفاً در مورد دانش آموختگان گروه علوم پزشکی که فاقد سند تعهد محضری می‌باشند که در کلیه رشته‌های تحصیلی توسط دانشگاه در قبال ارائه مدارک قانونی به شرح زیر انجام خواهد شد.

- با توجه به دستورالعمل شماره ۵۲۱/۲۴۹۷/د مورخ ۱۳۹۱/۴/۲۰ وزارت بهداشت، مرخصی تحصیلی با احتساب یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی به عنوان تعهدات آموزشی رایگان محسوب نمی‌گردد؛ لازم به ذکر است مدت مرخصی با احتساب در سنوات فقط در تعداد نیمسال‌های مدت تحصیل محسوب می‌گردد.

مدارک لازم جهت صدور مجوز مدرک تحصیلی و دریافت دانشنامه

- ۱- اصل و کپی کارت ملی
- ۱- اصل و کپی پایان یا معافیت از طرح نیروی انسانی
- ۲- اصل و کپی پروانه دائم برای رشته‌های پروانه دار (دکتری علوم آزمایشگاهی، کارشناسی، مامایی و پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)
- ۳- اصل تسویه حساب صندوق رفاه وزارت بهداشت
- ۴- اصل و کپی پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه برای آقایان
- ۵- یک قطعه عکس
- ۶- پرداخت مبلغ (۱۰/۰۰۰ ریال) جهت الصاق تمبر به شماره حساب ۸۲۰۱۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۰۴۰۱۰۰۰۰۰۵۴۰۱R به حساب خزانه‌داری کل کشور
- ۷- گواهی انجام کار از محل کار با توجه به سهمیه قبولی در آزمون سراسری منطقه یک شاهد - ایثارگر - خانواده شهدا - رزمندگان، برابر زمان تحصیل - منطقه دو و سه، دو برابر زمان تحصیل که می‌بایست یک برابر زمان تحصیل در منطقه دو خدمت نماید ضمناً در متن نامه شروع و خاتمه کار چنانچه تمام وقت باشد قید استفاده از مأموریت آموزشی و مرخصی بدون حقوق جهت کارکنان رسمی الزامی است.
- گواهی انجام کار از شرکت‌های خصوصی در صورتی که در رشته‌های تحصیلی خود خدمت کرده و بیمه پرداخت نموده و تأییدیه بیمه داشته باشد مورد قبول است.
- جهت کارکنان رسمی نیروی انتظامی و سپاه پاسداران حتماً در گواهی کار قید شود که تحویل مدرک به نامبرده بلامانع است.



- ۸- جهت دانش آموختگانی که دو مقطعی تحصیل نموده‌اند (در وزارت علوم و بهداشت) ارائه اصل و دانشنامه مجوز تحویل مدرک تحصیلی مقطع قبلی الزامی است.
- ۹- ارائه اصل گواهی موقت در صورت دریافت.
- ۱۰- رونوشت مجوز مدرک تحصیلی مقاطع پایین‌تر برای دانش آموختگان در مقاطع بالاتر.
- ۱۱- گواهی اشتغال به تحصیل دور دستیاری از دانشگاه محل تحصیل به‌عنوان گواهی کار محاسبه می‌گردد. (دانش آموختگان رشته پزشکی)
- در ضمن دانش آموختگان رشته پزشکی اگر قبل از دریافت دانشنامه تخصص قبول شده‌اند می‌بایست نامه اتمام تعهد ضریب کا از معاونت سلامت را با ذکر تاریخ زمان تعهد ارائه نمایند.
- ۱۲- در صورت نداشتن گواهی انجام کار و نیاز به دانشنامه دانش آموخته می‌تواند تعهدات آموزش رایگان را خریداری نماید.
- نحوه خریداری در آخر این آیین‌نامه است.

ج: بررسی گواهی کار

- ۱- گواهی مذکور از سازمان دولتی یا بخش خصوصی معتبر صادر شده باشد.
- ۲- دارای تاریخ و شماره در بالای نامه و مهر و امضا معتبر در پایان باشد.
- ۳- تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه وقت و یا تمام وقت بودن اشتغال دانش آموخته قید گردد.
- ۴- در مورد کارمندان رسمی دولت که در زمان تحصیل به کار اشتغال داشته‌اند استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی یا سایر تعهدات می‌بایست قید گردد.
- ۵- استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی در صورتی می‌تواند به‌عنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که سابقه خدمت (سنوات) در آن قید شده باشد.
- ۶- کلیه اعضا رسمی سپاه پاسداران، ارتش یا اعضا نظامی لشکری سازمان صنایع دفاع که از سهمیه مناطق استفاده ننموده باشند تحویل مدارک تحصیلی منوط به ارائه گواهی انجام خدمت است. (در گواهی مذکور می‌بایست علاوه بر قید اینکه تعهدات به اتمام رسیده تاریخ عضویت رسمی و بلا مانع بودن تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموخته قید گردد.) بدیهی است چنانچه این دانش آموختگان از سهمیه مناطق ۲ یا ۳ استفاده نموده باشند موظف به انجام خدمت به مدت دو برابر بهره‌مندی از آموزش رایگان در واحدهای نیروهای مسلح می‌باشند.
- ۷- گواهی کار می‌تواند توسط سازمان بیمه تأمین اجتماعی صادر شده باشد که در این مورد مدت بیمه و محل قرارداد ذکر می‌شود.

د: صدور مجوز مدارک تحصیلی جهت اعضاء رسمی نیروهای مسلح:

- جهت صدور مجوز مدارک جهت اعضاء رسمی نیروهای مسلح اعم از (ارتش، سپاه، بسیج، نیروهای انتظامی، کارکنان لشکری وزارت دفاع، سازمان صنایع و واحدهای وابسته مثل صنایع بالگردسازی، اسلحه‌سازی و...) می‌بایست مدارک زیر اخذ گردد:
- ۱- گواهی کار از یگان خدمتی مربوط به قید تاریخ عضویت رسمی با تأکید بر اینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را به نیروی مربوطه انجام داده و ذکر اینکه دادن مدرک به دانش آموخته بلا مانع است.



- ۲- در صورتی که اعضاء رسمی نیروهای مسلح بورسیه آن نیرو باشد می‌بایست گواهی کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلاتشان باشد.
- ۳- ارائه کارت پایان خدمت برای اعضاء رسمی نیروهای مسلح لزومی ندارد.
- تبصره: بدیهی است میزان گواهی کار محاسبه شده جهت این دانش آموختگان بعد از فراغت از تحصیل تا تاریخ صدور نامه گواهی کار است.

ضوابط صدور مجوز مدرک تحصیلی برای دانش آموختگان دارای سند محضری

پیرو بخشنامه شماره تفویض ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱ در راستای سیاست تمرکززدایی و تفویض اختیارات اجرایی به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی صدور مجوز تحویل مدرک تحصیلی به دانش آموختگان کلیه رشته‌های مقاطع تحصیلی که دارای سند محضری می‌باشند طبق دستورالعمل شماره ۲۰۰۸۴ مورخ ۸۷/۱/۲۷ به دانشگاه تفویض می‌شود.

صدور مجوز دانش آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت اخذ شده است.

ماده ۱: مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)

۱-۱ تعهدات پنج‌ساله روستایی، از پذیرفته‌شدگان رشته‌هایی مثل مبارزه با بیماری‌ها، بهداشت خانواده یا بهداشت کاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استان‌ها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج‌ساله روستایی اخذ شده است که طبق آن دانش آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و ۳) استان‌ها مورد تعهد می‌باشند.

۱-۲ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج‌ساله است که می‌بایست (با توجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تبصره ۱: چنانچه فردی با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داد لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود را ارائه نماید.

۱-۳ تعهدات خاص پذیرفته‌شدگان دوره‌های شبانه، از تعدادی از پذیرفته‌شدگان دوره شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت می‌نماید این دانش آموختگان می‌بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

۱-۴ تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت‌نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته‌شدگان اخذ شده است. از برخی پذیرفته‌شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت‌نامی یا قبولی آن‌ها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

- تذکر ۱: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی
 - تذکر ۲: چنانچه سهمیه ثبت‌نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد:
- الف) اگر سهمیه ثبت‌نامی منطقه یک و سند محضری دو برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دو برابر مدت تحصیل در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.



ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دو برابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

- تذکر ۳: به استناد نامه شماره ۲۶۲/ف مورخ ۷۵/۴/۲۳ دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانها، کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشکی - دندانپزشکی- داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند در هر حال متعهد خدمت به وزارت متبوع می باشند و می بایست نسبت به خرید انجام آن اقدام نمایند.

۱-۵ تعهدات مربوط به استانداریها، این سهمیه از کنکور سالهای ۶۸ به بعد وجود دارد و مخصوص ۹ استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان- هرمزگان- کهگیلویه و بویراحمد- بوشهر- چهارمحال و بختیاری- ایلام- کردستان- لرستان- کرمانشاه) است. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری است.

- تذکر ۴: در صورتی که دانش آموختگان متعهد به استانداری گواهی عدم نیاز را از استانداری مربوطه ارائه نمایند تعهدات آنان به میزان سه برابر مدت تحصیل و در هر نقطه از کشور قابل انجام است.

ماده ۲: انتقال تعهدات

با توجه به نامه شماره ۳۹۲۵۴۴/ح/ن مورخ ۸۶/۱۱/۳ از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم در خصوص اینگونه دانش آموختگان می بایست بر اساس مندرجات سند تعهد مأخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد. چنانچه این افراد بر اساس مندرجات سند تعهد مأخوذه ملزم و متعهد باشند پس از فراغت از تحصیل (با توجه به مدت مندرج در اسناد تعهد) خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتی که این وزارتخانه و واحدهای ذی ربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و به کارگیری آنها به هر طریق نباشند یا به هر علتی به کارگیری و استفاده از خدمات آنها از سوی وزارت متبوع و سایر واحدهای ذی ربط منتفی باشند در هر صورت انتقال خدمت متعهدین مذکور به سایر واحدها و سازمانها از نظر این دفتر بلامانع است. جهت انتقال تعهدات باید (طبق فرم شماره ۱) با دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز و یا موافقت با انتقال تعهد از سوی دفتر مذکور به خدمات دانش آموخته می توان گواهی کار صادره از سازمانها و سایر وزارتخانهها و یا بخش خصوصی را محاسبه نمود.

۱-۲- در صورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نیاز) مابقی تعهدات به صورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید است.

ماده ۳: خرید تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل به کار اشتغال نداشته باشد یا در صورت اعلام نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع جهت صدور مجوز می بایست ضمن ارسال تصویر سند (طبق فرم شماره ۲) با دفتر امور حقوقی جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود.

- تذکر ۶: چنانچه فرد در زمان تحصیل از کمک هزینه تحصیلی استفاده نموده باید مبلغ کل هزینه دریافتی در فرم مذکور قید گردد.



- تذکر ۷: اگر گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات نیز طبق فرم شماره ۲ با ذکر گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه نمایند.
- ماده ۸: تعهداتی که به لحاظ استفاده از مأموریت آموزشی اخذ شده است.
 - ۸-۱ کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از مأموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت مأموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.
 - ۸-۲ سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از مأموریت آموزشی معمولاً سه برابر مدت استفاده از مأموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل که با موافقت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید است.
 - ۸-۳ در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می باشند؛ بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت مأموریت آموزشی اخذ می گردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه می شود.
 - ۸-۴ جهت محاسبه تعهدات مأموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از مأموریت آموزشی را در نظر می گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می کنیم.
 - ۸-۵ جهت محاسبه تعهدات مأموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می کنیم:
 - ۱- مدت استفاده از مأموریت آموزشی، نیمه وقت، یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش آموخته تعیین می نماییم.
 - ۲- تعهدات مأموریت با توجه به متن سند محاسبه می گردد.
 - ۳- تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از مأموریت آموزشی به دست می آید.
 - ۴- کل تعهدات دانش آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات مأموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش آموخته ای ۳ سال و ۵ ماه است مدت زمانی که او از مأموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت مأموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است، کل تعهدات او شامل:

۱- تعهدات مأموریت آموزشی ۵ سال و ۳ ماه = ۶۳ ماه = ۳ × ۲۱

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۸ ماه = ۲۱ ماه - ۳ سال و ۵ ماه

۳- کل تعهدات دانش آموخته ۶ سال و ۱۱ ماه = ۸ ماه و ۱ سال + ۳ ماه و ۵ سال

۶-۸ چنانچه دانش آموخته ای از مأموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده و فقط حکم مأموریت آموزشی برای او صادر شده، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از مأموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، ۳ برابر طول دوره استفاده از مأموریت آموزشی محاسبه می گردد.



۷-۸ مطابق مفاد آیین‌نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان، جانبازانی که از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال مأموریت آموزشی خود معاف می‌باشند.

۸-۸ در صورتی که از پذیرفته شده‌ای به لحاظ استفاده از مأموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغالش از مأموریت فوق استفاده ننموده باشد پس از ابطال سند، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان است.

۸-۹ خرید تعهدات مأموریت آموزشی، ابتدا می‌بایست امور نیروی انسانی با محل کار دانش‌آموخته مکاتبه نموده که در صورت موافقت با خرید تعهدات مأموریت آموزشی، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از مأموریت آموزشی را اعلام نماید.

۸-۱۰ طبق فرم شماره ۲ ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایای دریافتی جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی وزارت متبوع مکاتبه نمود.

۸-۱۱ چنانچه دانش‌آموخته پس از فراغت از تحصیل، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به دفتر امور حقوقی ارسال می‌نماییم.

ماده ۱۴: تحویل مدارک تحصیلی به دانش‌آموختگان با اخذ وثیقه

دانش آموختگانی که می‌توانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند شامل:

- ۱- بورسیه‌های وزارت متبوع
- ۲- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی (ادامه تحصیل با هزینه شخصی)
- ۳- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان
ماده ۱۵: بورسیه‌های وزارت بهداشت
با توجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی، مدارک تحصیلی ایشان با اخذ وثیقه به آنان تحویل می‌شود.
ماده ۱۶: ادامه تحصیل با هزینه شخصی
- ۱-۱۶ طبق تبصره ماده ۶ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسانی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاه‌های معتبر مورد تأیید در خارج از کشور در رشته‌های مورد نیاز کشور، احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند، با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت تحصیل مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.
- ۲-۱۶- عطف به نامه شماره ۳۳۱۴۹/۳/۱۱۷/ف مورخ ۱۱/۱۰/۸۷ در خصوص اخذ وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی جهت تعهدات آموزش رایگان آموختگان از طریق دانشگاه‌های علوم پزشکی به اطلاع می‌رساند:

با توجه به سیاست تمرکززدایی و تفویض اختیارات اجرایی به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و همچنین واگذاری صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی از سوی آن مرکز به دانشگاه‌ها به منظور تسهیل در امور دانشجویان به اطلاع می‌رساند در این خصوص از سوی دانشگاه‌های علوم پزشکی با این دفتر جهت اخذ وثیقه ملکی و ... مکاتبه و درخواست اخذ وثیقه می‌گردد و این دفتر



نسبت به اخذ وثیقه ملکی اقدام نماید با توجه به اینکه اکثر املاکی که باید به وثیقه گرفته شود در حوزه دانشگاه‌های علوم پزشکی و در شهرستان‌ها واقع است و چون این امر به دفاتر حقوقی دانشگاه‌ها واگذار نگردیده، موجب مشکلات عدیده و تعدد مراجعات و صرف وقت زیاد و هزینه برای افرادی که درخواست سپردن وثیقه دارند می‌گردند لذا این دفتر موافقت خود را با واگذاری اخذ وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی به دانشگاه‌های علوم پزشکی اعلام می‌دارد.

۳-۱۶ دانش‌آموختگان فوق می‌توانند پس از ارائه گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. (طبق فرم شماره ۶) و یا به صورت محرمانه به این مرکز ارسال گردد.

۴-۱۶ این دانش‌آموختگان پس از اخذ مدارک تحصیلی جهت تسجیل به مرکز خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

* لازم به ذکر است متقاضیان می‌بایست اصل مدارک تحصیلی را پس از ترجمه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه طبق فرم شماره ۷ مجدداً به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی تحویل نمایند. (فرم شماره ۷ همراه با مدارک تحصیلی به دانش‌آموخته تحویل شود).

۵-۱۶ متقاضیان ادامه تحصیل جهت آزادسازی وثیقه ملزم به ارائه مدرک بالاتر از مقطع قبلی خود طی مدت تعیین شده با تأیید اداره ارزش‌یابی دانش‌آموختگان خارج از کشور است.

نکته مهم: بدیهی است این دانش‌آموختگان پس از دریافت اصل مدارک تحصیلی با استفاده از آن، مجاز به ادامه تحصیل و اشتغال به کار در داخل کشور نمی‌باشند.

۶-۱۶ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق‌الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام طرح نیروی انسانی، انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان و ارائه سایر مدارک قانونی است.

ماده ۱۷: ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه جهت تعهدات آموزش رایگان

آیین‌نامه دریافت ریزنمرات و مدارک تحصیلی و پروانه موقت متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور:

ماده ۱۳) مشمولان ماده ۷ اصلاح قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی در صورتی که بخواهند قبل از پایان خدمت مذکور در ماده ۱ این آیین‌نامه و یا بدون پرداخت هزینه‌های تحصیلی و کمک‌های دریافتی جهت ادامه تحصیل و یا به‌طور موقت به خارج عزیمت نمایند باید به تنظیم تعهدنامه رسمی و ضمانت شخص دیگری یا سپردن وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی با توجه به ضوابطی که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مقرر نماید تعهد نمایند. پس از انقضای مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود جهت انجام خدمت به ایران مراجعت کنند و در صورت عدم مراجعه در تاریخ انقضای مدت مذکور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطالبات دولت را از محل وثیقه یا ضامن وصول خواهند کرد.

ماده ۱) مرکز خدمات آموزشی یا دانشگاه علوم پزشکی مجاز است درخواست آن دسته از متقاضیان را که مایل به ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی می‌باشند را بر اساس ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر بررسی نماید.



ماده ۲) شرایط داوطلبان:

- ۲-۱ داشتن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی در یکی از رشته‌های گروه علوم پزشکی
- ۲-۲ مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم زمان صلح یا معافیت پزشکی)
- تبصره: تحویل مدرک تحصیلی به اناث مجرد بر اساس اعلام نظر کتبی دفتر امور حقوقی وزارت مطبوع (به شماره ۹/۱۵۰۹۰/ف مورخ ۷۷/۴/۸) مشروط به دارا بودن سایر شرایط مندرج در دستورالعمل بلا مانع خواهد بود.
- ۲-۳ افرادی که در استخدام سازمان‌ها و مراکز دولتی می‌باشند باید دارای موافقت بالاترین مقام مسئول آن مرکز یا سازمان مبنی بر ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند.
- ۲-۴ دانش‌آموختگان مقطع تخصصی بایستی موافقت معاونت‌های سلامت، آموزشی و یا عدم نیاز کمیسیون مشترک معاونت‌های فوق‌الذکر را ارائه نمایند.
- ۲-۵ متقاضیانی که دارای سند محضری می‌باشند بایستی موافقت موسسه طرف تعهد را ارائه نمایند و یا سند محضری سپرده‌شده را آزاد نمایند.
- ماده ۳) از متقاضیان برابر با شرایط زیر وثیقه اخذ می‌گردد:
 - ۳-۱ جهت دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - علوم آزمایشگاهی و ...) به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ بیست میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
 - جهت دارندگان مقطع تخصصی و Ph.D مشمول بند ۲-۴ این آیین‌نامه به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ پنجاه میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
 - ۳-۳ جهت دارندگان مقطع کارشناسی ارشد به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ پانزده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
 - ۳-۴ جهت دارندگان مقطع کارشناسی به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ ده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
 - ۳-۵ جهت دارندگان مقطع کاردانی به ازای هر سال تعهد خدمت مبلغ هشت میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر می‌گردد.
 - ۳-۶ مبالغ فوق در مورد تعهدات آخرین مقطع تحصیلی است و در صورتی که متقاضی تعهدات مقاطع قبلی را انجام نداده باشند مبلغ تعهد مقاطع قبلی نیز به مبلغ آخرین مقطع اضافه می‌گردد.
 - ۳-۷ خدمات انجام‌شده در بندهای فوق‌الذکر بایستی در داخل کشور انجام گرفته و گواهی کار ارائه‌شده مورد تأیید مراجع ذیصلاح و طبق ضوابط مربوطه باشند.
- ماده ۴) متقاضیانی که تعهد سپرده‌اند لازم است پس از انقضاء مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت متبوع است جهت انجام خدمت به ایران مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعت در تاریخ انقضاء مدت مذکور وزارت متبوع مطالبات دولت را از محل وثیقه وصول خواهد کرد.
- تبصره ۱: وثیقه موردنظر می‌تواند به صورت ملکی یا نقدی باشد.
- تبصره ۲: آزاد نمودن وثیقه صرفاً پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و یا گواهی گذراندن دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی و انجام تعهدات قانونی امکان‌پذیر خواهد بود.



۱۷-۱ مبلغ وثیقه ملکی یا ضمانتنامه بانکی با توجه به مبالغ ذکر شده محاسبه و توسط فرم شماره ۸ با دفتر امور حقوقی مکاتبه می‌شود.

۱۷-۲ اصل سند تنظیمی و شرح معامله آن بایگانی و یک نسخه از تصویر سند مذکور تحویل دانش‌آموخته و نسخه دیگر در پرونده تحصیلی او قرار می‌گیرد.

۱۷-۳ در صورتی که دانش‌آموخته ضمانتنامه بانکی برابر مبلغ محاسبه شده بسپارد می‌بایست هر سال قبل از تاریخ سررسید آن با بانک مکاتبه و درخواست تمدید تاریخ ضمانتنامه را نمود (فرم شماره ۹)

۱۷-۴ زمانی که دانش‌آموخته مراجعت نمود جهت آزاد کردن وثیقه/ضمانتنامه پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر با تأیید اداره ارزشیابی خارج از کشور مرکز خدمات آموزشی و خرید تعهدات یا انجام تعهدات توسط فرم شماره ۱۰ با ارسال اصل سند و شرح معامله با دفتر امور حقوقی مکاتبه می‌شود.

۱۷-۵ دانش‌آموختگانی که دارای سند محضری به محل اشتغال خود بوده‌اند می‌بایست گواهی اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

ماده ۱۸: ادامه تحصیل دانش‌آموختگان مشمول طرح در رشته‌های غیر مرتبط

۱۸-۱ با توجه به نامه شماره ۶۸۹ مورخ ۸۲/۳/۱۱ از دبیرخانه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی در خصوص ادامه تحصیل دانش‌آموختگان مشمول طرح در رشته‌های غیر مرتبط بدون گذراندن طرح نیروی انسانی، با توجه به موارد مطروحه در جلسه ۸۱/۴/۱۵ مدیران، ادامه تحصیل این دانش‌آموختگان با اخذ سند محضری طبق فرم شماره ۱۱ بلامانع است.

۱۸-۲ اخذ سند فوق طبق فرمت پیوست فرم شماره ۱۱ در همه دفاتر اسناد رسمی قابل انجام است.

۱۸-۳ دانش‌آموخته پس از تحویل سند تعهد فوق می‌تواند گواهی فراغت از تحصیل را جهت دانشگاه محل تحصیل خود (در رشته غیر مرتبط) اخذ نماید.

* بدیهی است این دانش‌آموختگان جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست مدرک طرح نیروی انسانی ارائه نمایند.

ر: نحوه خرید تعهدات آموزش رایگان:

چنانچه دانش‌آموخته‌ای کل تعهدات آموزش رایگان و یا مقداری از آن را انجام نداده باشد و مایل به اخذ مدارک تحصیلی باشد می‌بایست هزینه‌های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان خود را بر مبنای آخرین دستورالعمل‌های ارسالی توسط وزارت متبوع پرداخت نماید.

ضمناً در حال حاضر پرداخت هزینه‌های مذکور طبق مفاد جدول زیر انجام می‌پذیرد: جدول هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان ورودی ۵۵/۳/۱۹ لغایت ۶۵/۱۲/۳ (ورودی مهر ۵۵ لغایت بهمن ۶۵). ضوابط صدور مجوز مدرک تحصیلی دانش‌آموختگان انتقالی خارج از کشور.



جدول میزان شهریه‌های ثابت و متغیر دوره‌های شبانه سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

کارآموزی و کارآموزی در عرصه (به ریال)	شهریه متغیر به ازای هر واحد درسی (به ریال)				شهریه ثابت در هر نیمسال تحصیلی (به ریال)
	دروس تخصصی		دروس عمومی		
	عملی	نظری	عملی	نظری	
۲۰۰/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰	۱۲۱/۰۰۰	۱۷۰/۰۰۰	۶۱/۰۰۰	۷۳۰/۰۰۰

هزینه سالانه	رشته تحصیلی
ریال ۳۳۰۰۰۰	پزشکی
ریال ۲۰۰۰۰۰	دندانپزشکی
ریال ۱۶۰۰۰۰	داروسازی
ریال ۴۵۰۰۰	کاردانی و کارشناسی پرستاری-مامایی-تکنیسین اتاق عمل و هوشبری
ریال ۱۶۰۰۰۰	کاردانی و کارشناسی بهداشت محیط
ریال ۱۶۰۰۰۰	کاردانی و کارشناسی علوم آزمایشگاهی

هزینه سالانه	رشته تحصیلی
ریال ۱۶۰۰۰۰	فیزیوتراپی، شنوایی شناسی، بینایی سنجی
ریال ۱۶۰۰۰۰	تغذیه
ریال ۱۶۰۰۰۰	رادیولوژی
ریال ۱۶۰۰۰۰	مدارک پزشکی
ریال ۱۶۰۰۰۰	بهداشت مدارس
ریال ۱۶۲۵۰۰	کارشناسان ارشد

جدول هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان ورودی‌های ۶۶/۱/۱ لغایت ۷۳/۶/۳۱ (ورودی مهرماه ۶۶ لغایت بهمن‌ماه سال ۷۲) جهت دانش‌آموختگان ۶۶/۱/۱ تا ۷۳/۷/۱ طبق جداول زیر:

دانشجویان رشته‌های پزشکی و داروسازی و دندانپزشکی و داروسازی سالانه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دانشجویان رشته‌های پرستاری، مامایی، پیراپزشکی، توان‌بخشی، تغذیه و بهداشت سالانه ۷۰۰/۰۰۰ ریال است.

هزینه تحصیلی کلیه رشته‌ها در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته سالانه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال و مقاطع Ph.D علوم پایه سالانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال.



جدول هزینه‌های بهره‌مندی از آموزش رایگان ویژه ورودی ۷۳/۷/۱ به بعد (ورودی مهرماه سال ۷۳ به بعد)

شهریه هر نیمسال	مقطع	رشته تحصیلی
۳/۵۰۰/۰۰۰	دکتری عمومی	پزشکی
۲/۸۰۰/۰۰۰	دکتری عمومی	دندانپزشکی
۲/۵۰۰/۰۰۰	دکتری عمومی	داروسازی
۳/۵۰۰/۰۰۰	دکتری علوم آزمایشگاهی	علوم آزمایشگاهی
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی	علوم تغذیه
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی	فیزیوتراپی
۱/۲۵۰/۰۰۰	کارشناسی	مامایی
۱/۲۵۰/۰۰۰	کارشناسی	پرستاری
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی	کتابداری
۱/۳۵۰/۰۰۰	کارشناسی ناپیوسته	بهداشت محیط
۱/۲۵۰/۰۰۰	کارشناسی	اعضاء مصنوعی
۱/۳۰۰/۰۰۰	کارشناسی ناپیوسته	رادیولوژی
۱/۳۰۰/۰۰۰	کارشناسی	بینایی‌سنجی
۱/۲۵۰/۰۰۰	کارشناسی	شنوایی‌سنجی
۱/۲۵۰/۰۰۰	کارشناسی	کاردرمانی
۱/۲۵۰/۰۰۰	کارشناسی	گفتاردرمانی
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی ناپیوسته	بهداشت حرفه‌ای
۱/۱۰۰/۰۰۰	کاردانی	علوم آزمایشگاهی
۹۵۰/۰۰۰	کاردانی	هوشبری
۹۵۰/۰۰۰	کاردانی	مدارک پزشکی
۹۵۰/۰۰۰	کاردانی	اتاق عمل
۹۵۰/۰۰۰	کاردانی	بهداشت عمومی مبارزه با
۹۰۰/۰۰۰	کاردانی	بیماری‌ها
۹۵۰/۰۰۰	کاردانی	بهداشت حرفه‌ای
۱/۰۰۰/۰۰۰	کاردانی	رادیولوژی
۱/۱۰۰/۰۰۰	کاردانی	بهداشت خانواده
۱/۰۰۰/۰۰۰	کاردانی	مامایی
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی پیوسته / ناپیوسته	بهداشت محیط
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی پیوسته / ناپیوسته	مدارک پزشکی
۱/۲۰۰/۰۰۰	کارشناسی پیوسته / ناپیوسته	مدیریت خدمات بهداشتی
۱/۳۵۰/۰۰۰	کارشناسی پیوسته / ناپیوسته	درمانی
۲/۶۰۰/۰۰۰	کارشناسی ارشد ناپیوسته کلیه رشته‌ها	بهداشت عمومی علوم آزمایشگاهی



جدول میزان شهریه‌های ثابت و متغیر دوره‌های شبانه سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

تبصره ۱: هزینه‌های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان بایستی به حساب شماره (سیبا) ۲۱۷۳۳۱۹۰۰۱۰۰۳ بانک ملی شعبه جامع شرکت قدس کد ۰۱۴۵۸ نزد خزانه کل کشور واریز گردد.

تبصره ۲: دانش‌آموختگانی که قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را دارند در صورت عدم انجام طرح نیروی انسانی و یا عدم اتمام تعهدات خدمت آموزش رایگان جهت سپردن وثیقه قانونی لازم باید به مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

ز: تسجیل مدارک تحصیلی جهت ترجمه:

دانش‌آموختگانی که پس از صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می‌باشند جهت تسجیل و ممهور شدن به مهر تأیید ترجمه لازم است با در دست داشتن اصل مدارک کماکان به مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

س: وثیقه گذاری برای متقاضیان بورسیه شخصی:

دانش‌آموختگانی که قصد دارند قبل از انجام یا خریداری تعهدات مدرک خود را آزاد کنند باید به مرکز امور دانشجویی مراجعه نمایند.

بررسی پرونده‌های فارغ‌التحصیلان توسط کارشناسان:

ارائه مدارک لازم به کارشناس مربوطه جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی

(افرادی که دارای سند تعهد محضری می‌باشند لازم است جهت دریافت مجوز مدارک تحصیلی به مرکز امور دانشجویی مراجعه نمایند).

ضمیمه شدن پرونده تحصیلی دانش‌آموخته به مجوز یادشده و ارجاع به کارشناس اداره فارغ‌التحصیلان جهت بررسی و اقدام.

کارشناس پس از بررسی پرونده و در صورت داشتن شرایط لازم اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی می‌نماید.

پس از طی مراحل قانونی در صورت آماده بودن دانشنامه و ریزنمرات به مراجعه‌کننده تحویل داده می‌شود.

• تذکر مهم:

چنانچه فارغ‌التحصیل مبادرت به دریافت گواهی‌نامه موقت تحصیلی نموده باشد در هنگام دریافت اخذ مدرک تحصیلی، اصل گواهی‌نامه موقت تحصیلی را مسترد نماید. همراه داشتن اصل شناسنامه و کارت ملی به هنگام دریافت مدارک تحصیلی الزامی است.

نحوه تحویل دانشنامه دانش‌آموختگان به وابستگان، خویشاوندان و غیره:

دانش‌آموختگانی که شخصاً امکان مراجعه به دانشگاه را ندارند به استناد نامه شماره ۳۳۷۴۰/۱۵/۱۱ مورخ ۸۰/۲/۱۷ اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل، تحویل مدارک در صورت ارائه وکالت‌نامه رسمی توسط هر شخص دیگری، اعم از خویشاوند یا غیره صورت می‌گیرد ولی صرف بستگان درجه اول بودن (بدون داشتن وکالت‌نامه محضری) برای دریافت مدرک تحصیلی کافی نیست.



• تذکره:

در متن وکالت‌نامه دریافت اصل مدارک تحصیلی از دانشگاه علوم پزشکی سمنان صراحتاً قید گردد. تحویل مدارک و اصل دیپلم دبیرستانی به کلیه فارغ‌التحصیلان: تحویل اصل دیپلم (همراه با کارنامه تحصیلی) دبیرستانی به کلیه فارغ‌التحصیلان در صورت داشتن تأییدیه دیپلم متوسطه یا پیش‌دانشگاهی در پرونده بر اساس نامه شماره ۱۸۴۱۸/ف مورخ ۷۴/۷/۱۳ با توجه به نظریه دفتر حقوقی وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی بلامانع است. فارغ‌التحصیلانی که متقاضی لحاظ شدن مندرجات شناسنامه جدید در دانشنامه و ریزنمرات می‌باشند:

به استناد بخشنامه شماره ۲/۲۳/۱۴۰۰/ف مورخ ۸۱/۷/۱ اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی: دانش‌آموختگانی که مبادرت به تغییر اطلاعات شناسنامه‌ای خود می‌نمایند و متقاضی لحاظ شدن تغییرات حاصله در دانشنامه و ریزنمرات خود می‌باشند از آنجاکه شناسنامه معتبرترین مدرک شناسایی برای افراد محسوب می‌گردد می‌توانند با در دست داشتن اصل شناسنامه و نیز ارائه کپی برابر اصل آن را که به تأیید دادگستری رسیده است به دانشگاه مراجعه نمایند تا دانشنامه را با اطلاعات شناسنامه‌ای جدید صادر و اعطا نماید. ضمناً در خصوص دانش‌آموختگانی که مدرک خود را در سال‌های قبل دریافت نموده‌اند دانشگاه با رعایت موارد بالا و نیز با دریافت دانشنامه و ریزنمرات صادره قبلی از فرد اقدام به صدور و اعطای مدارک تحصیلی با اطلاعات مندرج در شناسنامه جدید می‌نماید.

همچنین به استناد بخشنامه شماره ۵۸۱۹/ن مورخ ۸۱/۷/۱۷ دفتر حقوقی و امور مجلس و بخشنامه شماره ۱۲۲۶۷/آ مورخ ۸۲/۶/۹ معاون آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: در خصوص لحاظ نمودن مشخصات سجلی جدید دانش‌آموختگان در مدارک تحصیلی آنان، نظر به اینکه مشخصات سجلی جدید هویت فارغ‌التحصیلان مزبور را مشخص می‌نماید و با توجه به اینکه مدارک شناسایی افراد در خارج از کشور مشخصات مذکور در پاسپورت آنان است لذا چنانچه فرد اصل دانشنامه/گواهینامه تحصیلی خود را دریافت نموده، دانشنامه/گواهینامه صادره مسترد و دانشنامه و گواهینامه با مشخصات شناسنامه‌ای جدید برای او صادر و در پایین آن توضیح داده می‌شود:

مشخصات شناسنامه‌ای ایشان قبلاً ... بوده که از تاریخ به شرح مندرج در این دانشنامه / گواهینامه تغییر یافته است. همچنین موارد فوق در مورد ریزنمرات نیز اعمال گردد.

تحویل دادن مدارک اتباع خارجی:

صدور کلیه مدارک تحصیلی اعم از ریزنمرات و دانشنامه جهت دانشجویان خارجی که در دانشگاه‌های داخل کشور تحصیل می‌نمایند و مشمول پرداخت شهریه می‌باشند بر اساس نامه شماره ۲۰۳۷۰/ن/۳/ف مورخ ۸۳/۱۱/۲۷ ریاست مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در صورت درخواست دانشجوی به زبان انگلیسی بلامانع است بدیهی است برای این دسته از دانشجویان همانند دانشجویان ایرانی کلیه سوابق آموزشی و تحصیلی طبق روال معمول به زبان فارسی نیز ثبت و نگهداری می‌شود.



ثبت شماره گذرنامه خارجی یا کارت اقامت و تابعیت خارجی فرد در ریزنمرات و دانشنامه: در دانشنامه دانش آموختگان اتباع خارجی، بر اساس شماره ۷۲۵/۵۵۵/۱۱۷/۱۶۴۳۳ مورخ ۸۲/۱۲/۲۳ امور دانشجویی و بورس‌ها، شماره گذرنامه در محل شماره شناسنامه درج می‌گردد.

صدور مجوز برای دارندگان سهمیه قبولی انتقالی خارج از کشور و بورسیه‌های خارج از کشور وزارت متبوع:

این‌گونه دانش آموختگان جهت دریافت مجوز تحویل دانشنامه و ریزنمرات خود ملزم به مراجعه به مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع می‌باشند. دریافت مدارک دانش آموختگانی که متقاضی دریافت مدارک تحصیلی جهت ادامه تحصیل می‌باشند و فاقد گواهی پایان با معافیت از انجام طرح هستند ملزم به مراجعه به مرکز امور دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند.

صدور دانشنامه و ریزنمرات المثنی:

دانش آموخته گرامی لازم است که در حفظ و نگهداری دانشنامه و ریزنمرات دقت کافی مبذول نمایید چنانچه به هر دلیلی دانشنامه و ریزنمرات شما مفقود گردد صدور دانشنامه پس از انجام تشریفات زیر امکان‌پذیر خواهد بود:

۱. ارائه درخواست به مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان مبنی بر مفقود گردیدن دانشنامه یا ریزنمرات.
 ۲. تهیه استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.
 ۳. تأیید یکی از امضاها به وسیله یکی از مراجع رسمی (محاضر ثبت اسناد، کلانتری محل یا یکی از ادارات دولتی یا یکی از نهادهای انقلابی) و ارائه آن به اداره کل امور آموزشی دانشگاه مربوطه.
 ۴. دادن یک برگ تعهد به امور آموزشی.
 ۵. تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی.
- نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار سه نوبت به فاصله ده روز به هزینه شخص فرد متقاضی چنانچه ریزنمرات فارغ التحصیل پس از طی مراحل قانونی صادر و تحویل شده باشد و سپس مفقود شود، اداره کل امور آموزشی دانشگاه با گرفتن یک برگ تعهد، فقط برای یکبار ریزنمرات المثنی را صادر نماید.

